

Oggetto: richiesta di ammissione al contributo straordinario relativo al "PROGETTO A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA MEDIANTE PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO" di cui all'Avviso pubblico del 31/01/2018 (Delibera di G.C. n. 68 del 21/06/16)

Il/la sottoscritto/a nato a
il residente nel Comune di Vallefoglia, via n
tel. codice fiscale

CHIEDE

ai sensi della Delibera di G.C. n. 68 del 21/06/16 e della Determinazione del Responsabile del Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" n. del, **DI USUFRUIRE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO RICHIAMATO IN OGGETTO e a tal fine sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti:

- 1) di essere iscritto anagraficamente nel Comune di Vallefoglia da almeno due anni alla data di presentazione delle presente richiesta;
- 2) di essere cittadino italiano o di un paese U.E., ovvero cittadino non appartenente U.E. in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- 3) di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, "finita locazione" o altra particolare fattispecie, con citazione per la convalida;
- 4) che il sottoscritto oppure il Sig. (componente del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio), destinatario dell' intimazione di sfratto per morosità incolpevole, è un lavoratore dipendente, autonomo o precario colpito dalla crisi economica, con conseguente perdita o riduzione della capacità reddituale per:
 - Licenziamento;
 - Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario;
 - Cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
 - Cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, aperte da almeno dodici mesi, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
 - Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
 - Malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare tale da incidere/aver inciso in maniera considerevole sul reddito complessivo del nucleo stesso;
 - Necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
 - Altro.....
- 5) che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – I.S.E.E. – del proprio nucleo familiare non è superiore ad Euro 11.500,00;
- 6) che né il/la sottoscritto/a né altri componenti del proprio nucleo familiare sono titolari del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio fruibile ed adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell'ambito del territorio provinciale;
- 7) che la documentazione allegata alla presente richiesta è conforme all'originale di cui è in possesso.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A È CONSAPEVOLE CHE:

- ▶ L'Amministrazione interviene a sostegno in un nuovo contratto di locazione di unità immobiliare - preferibilmente a canone concordato – regolarmente registrato, con una contribuzione mensile da quantificare con apposito atto e comunque non superiore alla metà del canone d'affitto per un anno, prorogabile massimo a due – con apposita nuova istanza - nel caso persistano le condizioni oggettive e soggettive.
- ▶ I contributi verranno concessi previa valutazione delle istanze presentate ed ammesse, da parte dell'Assistente Sociale cui compete l'istruttoria delle stesse, esclusivamente fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
- ▶ Il contributo straordinario sarà erogato al richiedente o al proprietario dell'immobile locato, a valutazione del Servizio Sociale.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, INOLTRE

che in caso di assegnazione di contributo accetta che il contributo venga versato direttamente al proprietario dell'alloggio oggetto di locazione, ai sensi dell'Avviso Pubblico, e sottoscrive in calce "Modalità di riscossione contributo" apposita delega a favore del proprietario stesso.

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione Comunale qualunque variazione che sopravvenisse rispetto a quanto sopra dichiarato.

CONTROLLI

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del DPCM 159/2014 e dell'art. 71 comma 1° del D.P.R. n. 445/2000 nonché secondo le modalità previste dalle Deliberazioni di G.C. n. 34 e n. 35/2017.

Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

ALLEGA

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- ATTESTAZIONE I.S.E.E. e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.);
- copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, "finita locazione" o altra particolare fattispecie, con citazione per la convalida;
- documentazione comprovante la perdita o riduzione della capacità reddituale per la motivazione di cui al punto 4);
- copia del contratto preliminare o promessa scritta di locazione per l'ingresso nella nuova abitazione con quantificazione del relativo importo;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- Altro (precisare)

MODALITA' DI RISCOSSIONE CONTRIBUTO

Accredito su C/C postale/bancario o libretto di deposito nominativo a me intestato con il seguente codice IBAN (27 caratteri):

PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO
2 car.	2 car.	1 car	5 car.	5 car.	12 car

DELEGA

Accredito su C/C postale/bancario o libretto di deposito nominativo intestato al/la Sig./Sig.ra
..... proprietario/a dell'alloggio locato con il seguente codice IBAN (27 caratteri):

PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO
2 car.	2 car.	1 car	5 car.	5 car.	12 car

DICHIARO di aver preso visione dell'informativa sulla privacy sotto riportata

Titolare	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre n.6 61022 - Vallefoglia
Responsabile	Responsabile del Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" Dott.ssa Loredana Ercolani
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore "Servizi Sociali e alla persona", del Protocollo e del Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche ai fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi di competenza del Settore Servizi Sociali.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" del Comune di Vallefoglia. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito dalle schede allegate al Regolamento Comunale vigente; in particolare i dati possono essere comunicati all'INPS, al Tribunale di Pesaro, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo straordinario. I dati verranno comunicati all'Istituto di credito per l'accredito dell'eventuale contributo.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento per impossibilità di verifica del possesso dei requisiti.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre n.6 61022 Vallefoglia (PU)
Oggetto del procedimento	Concessione contributo straordinario relativo al "PROGETTO A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA MEDIANTE PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO"
Responsabile Settore e di Procedimento	Responsabile del Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" Dott.ssa Loredana Ercolani. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Loredana Ercolani
Inizio e termine di conclusione del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo della domanda; dalla stessa data, il termine di conclusione del procedimento è indicato in 90 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine sopraindicato, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali – Piazza dei Quartieri n. 1 – Montecchio - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, con orario 09.00-13.00, e giovedì con orario 15,30-17,30, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Vallefoglia.

Firma del richiedente

Lì,

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R 445/2000 le modalità di invio o presentazione:

- via fax o a mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta di identità elettronica;
- la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'Ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. N.445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. N. 445/2000.

Il pubblico ufficiale

Lì,

COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

Domanda del Sig./Sig.ra

N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Oggetto: COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO per richiesta ammissione al CONTRIBUTO STRAORDINARIO relativo al "PROGETTO A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA MEDIANTE PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO"

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione al contributo straordinario richiamato in oggetto, ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 come modificato dalla Legge n. 15/2005, Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

Amministrazione competente	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre n.6 61022 Vallefoglia (PU)
Oggetto del procedimento	Concessione contributo straordinario relativo al "PROGETTO A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA MEDIANTE PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO"
Responsabile Settore e di Procedimento	Responsabile del Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" Dott.ssa Loredana Ercolani. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Loredana Ercolani
Inizio e termine di conclusione del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo della domanda; dalla stessa data, il termine di conclusione del procedimento è indicato in 90 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine sopraindicato, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali – Piazza dei Quartieri n. 1, Montecchio - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, con orario 09.00-13.00, e giovedì con orario 15,30-17,30, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Vallefoglia.

INFORMATIVA Art.13 D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre n.6 61022 Vallefoglia
Responsabile	Responsabile del Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" Dott.ssa Loredana Ercolani
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore "Servizi Sociali e alla persona", del Protocollo e del Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche ai fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi di competenza del Settore Servizi Sociali.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Settore "Servizi Sociali e alla persona – Educativi e Scolastici – Ambito Territoriale Sociale" del Comune di Vallefoglia. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito dalle schede allegate al vigente Regolamento Comunale; in particolare i dati possono essere comunicati all'INPS, al Tribunale di Pesaro, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo straordinario. I dati verranno comunicati all'Istituto di credito per l'accredito dell'eventuale contributo.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento per impossibilità di verifica del possesso dei requisiti.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Timbro e firma leggibile del dipendente addetto alla ricezione