

Al **Sindaco del Comune di Vallefoglia**
Via Alfredino Rampi 4 - 61122 Vallefoglia
Pec: comune.vallefoglia@emarche.it
e-mail: *protocollo@comune.vallefoglia.pu.it*

Oggetto: **Richiesta di concessione contributo della Città di Vallefoglia.**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di

- ☐ persona fisica
☐ legale rappresentante della persona giuridica (associazione, ente, azienda, ecc.)

denominata: _____

con sede in via _____ n. _____

comune _____ provincia _____ CAP _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

telefono _____ e-mail _____ @ _____

posta certificata (PEC) _____ @ _____

nome del referente dell'iniziativa _____

telefono _____ e-mail _____ @ _____

Qualora il gestore dell'iniziativa sia diverso dal richiedente, specificare di seguito il gestore:

C H I E D E

la concessione del contributo del comune di Vallefoglia per la seguente iniziativa:

che si svolgerà in data _____ a _____ (____)

presso _____

breve descrizione dell'iniziativa _____

A tal fine il/la sottoscritto/a **DICHIARA**:

- a) che l'iniziativa è: ☐ senza scopo di lucro ☐ a scopo di lucro
- b) che l'iniziativa è: ☐ gratuita ☐ a pagamento (indicare la quota di partecipazione: _____)
- c) di aver richiesto le autorizzazioni, le licenze e/o le concessioni previste;
- d) di essere informato che la concessione di sovvenzioni di qualunque tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi;
- e) che per la stessa iniziativa ha chiesto o intende chiedere il contributo anche ai seguenti altri soggetti pubblici e/o privati: _____

oppure

e) non sono stati richiesti contributi a nessun altro ente pubblico, privato o economico per tale iniziativa;

Il/La sottoscritto/a **SI IMPEGNA** inoltre:

- a) a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- b) a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
- c) a presentare, al fine dell'erogazione del contributo, la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, da presentarsi a consuntivo;

e **ALLEGA** la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- preventivo di spesa dettagliato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente, Associazione, ecc...;
- copia documento d'identità del richiedente;
- copia dello statuto della persona giuridica (se associazione, ente, società, ecc.) 8se disponibile);
- bozze del materiale informativo e/o promozionale dell'iniziativa (se disponibili).

Luogo e data _____

Firma _____

Consenso al trattamento dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile anche nel sito web del comune di Vallefoglia, ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali e le attività amministrative connesse al rilascio del patrocinio del comune di Vallefoglia.

Data _____ Firma _____