



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

## **AUTORIZZAZIONE ALLA INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI A CARATTERE PERMANENTE**

**Autorizzazione per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio ed altri mezzi pubblicitari, a carattere permanente ("escluse le preinsegne")**

### **Di cosa si tratta?**

Per installare qualsiasi mezzo pubblicitario ("escluse le preinsegne" ) a carattere permanente, all'interno dei centri abitati o comunque lungo o in vista delle strade di proprietà del Comune, è necessario richiedere una preventiva autorizzazione amministrativa.

### **NOTIZIE UTILI**

I cartelli, le insegne d'esercizio e gli altri mezzi pubblicitari devono avere sagoma regolare e la loro collocazione deve rispettare i criteri di un corretto ed equilibrato inserimento, sia ambientale che architettonico.

### **Come va presentata**

La domanda va presentata o spedita al **Comune di Vallefoglia** Piazza 4 novembre, 6 – 61022 Vallefoglia (PU) oppure a mezzo PEC: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it)

### **Modulistica**

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune: [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it)

### **Qual è la documentazione necessaria alla richiesta?**

- Copia del permesso di soggiorno [per cittadini extracomunitari]
- Copia fotostatica del documento di identità [obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta]
- Marca da bollo di Euro 16,00
- Pianta in scala opportuna con indicata l'esatta collocazione dell'impianto e la sua distanza da strade, intersezioni, segnaletica stradale, altri mezzi pubblicitari esistenti ed edifici protetti. [da presentare in triplice copia - solo per cartelli o insegne su palina oppure totem.]
- Progetto quotato in scala 1:20 o 1:50 del manufatto pubblicitario, completo di sezione laterale di sporgenza. [da presentare in duplice copia.]
- Relazione tecnica descrittiva del mezzo pubblicitario e del luogo di inserimento dello stesso comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dei materiali impiegati, dell'eventuale



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

supporto, dei colori dominanti e della qualità della luce emessa. [da presentare in duplice copia.]

- Bozzetto a colori del messaggio pubblicitario da esporre. Se la domanda riguarda impianti pubblicitari a messaggio variabile, devono essere allegati i bozzetti di tutti i messaggi previsti. [da presentare in duplice copia.]
- Documentazione fotografica panoramica a colori (non polaroid) per valutare il contesto ambientale nel quale l'opera andrà ad inserirsi (è ammesso uno studio di impatto ambientale realizzato anche con tecniche digitali). [da presentare in duplice copia.]
- Documentazione fotografica a colori (non polaroid) della porzione dell'edificio o dell'area di pertinenza interessato all'intervento con indicato il posizionamento del mezzo pubblicitario. [solo per le insegne di esercizio (due copie)]
- Parere della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici. [da presentare solo se dovuto.]
- Attestazione di versamento di € **35,00** per diritti di istruttoria. - causale: autorizzazione impianti pubblicitari sul c/c IBAN: IT54 Z057 4805 4491 0000 0046 010.

## Qual è la tempistica del procedimento?

L'autorizzazione è rilasciata dal Comune all'interessato, o a persona da esso delegata, di norma entro 60 giorni dalla data di presentazione della relativa domanda. Il mancato rispetto del suddetto termine non comporta l'applicazione del silenzio/assenso (art. 20 della L. 241/90 ed artt. 3 e 4 del D.P.R. 300/92) in quanto l'attività non rientra tra quelle individuate ai sensi dei suddetti articoli ed elencate nella tabella allegata al citato D.P.R.; né peraltro, può applicarsi quanto previsto dall'art. 19 della L. 241/90 in quanto il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'esperimento di prove che comportano valutazioni tecniche discrezionali. Il termine rimane sospeso nel caso in cui l'Amministrazione comunale inviti il richiedente, a mezzo di comunicazione scritta, a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata, che dovrà essere prodotta entro 60 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto, la domanda presentata si intende respinta, con comunicazione all'interessato. L'autorizzazione decade, se non viene ritirata presso lo Sportello Unico Edilizia/Imprese entro 60 giorni dal ricevimento dell'avviso.

## Quali oneri e costi bisogna sostenere?

Domanda di autorizzazione:

- marca da bollo di Euro 16,00 da apporre sul modulo di domanda;
- versamento di Euro 35,00 per diritti di istruttoria (delibera G.C. n. 29 del 29/3/2016);

Per il ritiro dell'autorizzazione occorre produrre:

- marca da bollo di Euro 16,00 (da applicare sull'autorizzazione);
- versamento dei diritti a saldo per il completamento dell'attività istruttoria;

**Data inizio validità : 01/01/2016**

**Ultimo aggiornamento : 16/06/2016**



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

## Rinnovo autorizzazione

1. Le autorizzazioni pluriennali di cui al art. 18 del regolamento, sono rinnovabili a condizione che la richiesta venga presentata prima della scadenza naturale e sia corredata da dichiarazione sostitutiva che attesti che non sono state apportate modifiche all'impianto pubblicitario e non sono intervenute variazioni rispetto alla situazione dei luoghi in essere al momento del rilascio.
2. In deroga a quanto previsto dal precedente comma 1, le autorizzazioni **per insegne e targhe** si intendono rinnovate qualora allo scadere dell'autorizzazione non vengano apportate variazioni o modifiche.
3. Per la proroga delle autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari su cantieri edili, di cui all' art.19, è necessario che la richiesta venga presentata prima della scadenza naturale e sia corredata da dichiarazione sostitutiva che attesti le ragioni che la determinano e non sono intervenute variazioni rispetto alla situazione dei luoghi in essere al momento del rilascio.

## Modulistica

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune: [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it)

## Qual è la documentazione necessaria alla richiesta?

- Copia del permesso di soggiorno [per cittadini extracomunitari]
- Copia fotostatica del documento di identità [obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta]
- Marca da bollo di Euro 16,00
- Copia fotostatica autorizzazione in scadenza
- Attestazione di versamento di € **35,00** per diritti di istruttoria. - causale: autorizzazione impianti pubblicitari sul c/c IBAN:  
Dal 16.05.2016 il nuovo codice IBAN di tesoreria comunale sarà il seguente:  
IT 48 K 03069 05448 100000046010

### PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo da apporre sulle istanze, ove richiesto, deve essere fatta pervenire all'ufficio oppure essere evasa mediante la compilazione del modello F23 , inserendo nelle apposite sezioni le indicazioni sotto riportate:

- Sezione 6 - UFFICIO O ENTE: **TQM**
- Sezione 9 - CAUSALE: **DR**
- Sezione 11 - CODICE TRIBUTO: **456T**



# COMUNE DI VALLEFOGLIA

## **Imposta di Pubblicità e Diritti sulla Pubblica Affissione [\(link\)](#)**

Dal 1° GENNAIO 2016 il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni verrà gestito dal NUOVO CONCESSIONARIO:

STEP Srl  
Via Porto Torres, 23  
07037 SORSO (SS)  
Tel. 079.350332 – Fax 079.351736  
[www.stepservizi.net](http://www.stepservizi.net)  
e-mail: <mailto:tributiminori@stepservizi.net>

Per le informazioni ed i versamenti dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta temporanea sulla pubblicità rivolgersi presso:

**RECAPITO LOCALE**  
**CARTOCETI MARZIA**  
Via del Piano, 95  
61022 VALLEFOGLIA (PU)  
CELL. 347.0448759  
FAX 0721.906832  
E-MAIL: [vallefoglia.aff-step@libero.it](mailto:vallefoglia.aff-step@libero.it)  
Orario: dal lunedì al venerdì 9.00/12.00 - 15.00/18.00

### **INCARICATO ALLE AFFISSIONI**

L'incaricato addetto alle affissioni è il Signor **AZIZ KALAF**A da contattare per qualsiasi emergenza al numero di cellulare: 338-5249816

Il conto corrente postale e le coordinate bancarie dove potranno essere effettuati i pagamenti dell'Imposta e dei Diritti relativi all'annualità 2016 presso la Tesoreria Comunale di Vallefoglia sono:

**CCP n. 1031735747**

**IBAN IT 45 W 07601 13300 001031735747.**

Specificando la causale, anno di imposta, e riportando la ragione sociale della ditta STEP S.r.l. Non appena saranno disponibili, verranno pubblicati i dati del nuovo conto corrente postale. *Si precisa che nelle more del passaggio di tutte le banche dati, i pagamenti scadenti al 31.01, che perverranno comunque entro il 30.04 c.a. non daranno atto all'applicazione di sanzioni amministrative e/o al recupero di interessi per ritardato pagamento.*

[Modulo per Dichiarazione ICP-DPA](#)