

COMUNE DI VALLEFOGLIA
VIA A. RAMPI 4
SETTORE 4
Tel. 0721/489711 Fax 0721.910247
www.comune.vallefoglia.pu.it

prot. n. 10712 /2023

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI 2 (DUE) AREE ANTISTANTI IL CIMITERO DI MONTECCHIO DI VALLEFOGLIA FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI CHIOSCHI PER LA VENDITA DI FIORI

1. PREMESSE

Con il presente Bando, l'Amministrazione Comunale intende dare in concessione n. 2 spazi di suolo pubblico ubicati rispettivamente presso l'area antistante del cimitero di Via dei Cipressi loc. Montecchio (lotto B e Lotto C), su cui sono stati installati, a cura e spese dei concessionari uscenti, n. 2 chioschi per l'esercizio del commercio al dettaglio di piante, fiori ed articoli complementari. Gli spazi di suolo pubblico messi a Bando sono così strutturati:

cimitero in loc. Montecchio (vedi Tavola A2)

Lotto B. Spazio di suolo pubblico mq **54,82**

di cui 24,00 mq per il chiosco e 30,82 mq per la superficie esterna con aggetti

lotto C. Spazio di suolo pubblico mq **54,82**

di cui 24,00 mq per il chiosco e 30,82 mq per la superficie esterna con aggetti

Ognuna delle concessioni sarà disciplinata dalle **SEGUENTI CONDIZIONI:**

2. DURATA E CONDIZIONI DELLE CONCESSIONI:

La durata delle concessioni d'uso degli spazi di suolo pubblico viene stabilita in **anni 10 (dieci)** decorrenti dalla data di stipula delle rispettive convenzioni.

3.TIPOLOGIA DI VENDITA:

All'interno dei chioschi e dell'area antistante è ammesso esclusivamente l'esercizio di vendita al dettaglio settore non alimentare, nello specifico di piante, fiori, relativi accessori e prodotti per la cura degli stessi nonché di piccoli attrezzi da giardinaggio esclusi quelli a motore.

Ognuna delle concessioni sopra indicate sarà disciplinata dalle seguenti condizioni:

- a. Il periodo di svolgimento dell'attività di vendita è annuale e deve essere effettuato almeno su cinque giornate lavorative. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 114/98 e s.m.i. e della L.R. 26/99 e s.m.i. l'esercente può determinare liberamente l'orario di apertura e di chiusura, non superando le 13 ore giornaliere, nel rispetto dell'orario di funzionamento del cimitero.
- b. La concessione avrà decorrenza non oltre 2 (due) mesi dalla data del relativo provvedimento di aggiudicazione;
- c. Il primo pagamento dovrà avvenire alla stipula del contratto di concessione;
- d. I Concessionari hanno la facoltà di recedere dalla convenzione anticipatamente, mediante preavviso con lettera raccomandata, da inviare almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza;
- e. E' fatto divieto assoluto ai Concessionari di sublocazione e di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di piante, fiori ed articoli complementari di entrambi gli spazi e chioschi. E' altresì vietata la cessione a terzi della concessione, a qualunque titolo, fatta eccezione del solo caso di successione;
- f. Un solo Concessionario non potrà essere in possesso di entrambe le concessioni dei due spazi di chioschi e di locali nella medesima area cimiteriale di Via dei Cipressi in loc. Montecchio, a meno di quanto previsto nel successivo art. 7;

g. Il mancato esercizio delle facoltà inerenti le concessioni ed il venir meno dei requisiti soggettivi ed oggettivi comportano la decadenza dell'assegnazione: Il chiosco e le opere e gli impianti tecnologici eseguiti per l'installazione del chiosco resteranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale;

h. Le concessioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per i Concessionari, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a mezzo di lettera raccomandata;

4. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I Concessionari dovranno ottemperare, a loro spese e pena risoluzione del contratto, ai seguenti obblighi:

a. Manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione del chiosco e sue vicinanze;

b. Manutenzione straordinaria, previo assenso scritto del concessore e nel rispetto della normativa;

c. Smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene Comunale;

d. Fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, mediante collegamenti alla rete di distribuzione cittadina, con relativi contatori intestati al Concessionario stesso;

e. Corrispondere al Comune di Vallefoglia il canone di concessione annuo, suddiviso in due rate di cui la prima da versare anticipatamente entro il mese di giugno pari ad almeno il 50% del canone determinato in sede di gara, mediante versamento presso la Tesoreria del Comune stesso;

f. Versamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico (CUP);

g. Assicurazione per incendio e danni a terzi, per un massimale di **Euro 1.000.000,00** per evento, da trasmettere in copia al Settore 4 del Comune di Vallefoglia;

h. Versamento di una cauzione, dell'importo pari ad un'annualità di canone di locazione, da rilasciarsi a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale a seguito della definitiva aggiudicazione della concessione;

i. Sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione relativa al bando in oggetto.

5. CANONE A BASE DI GARA:

Il canone annuo di concessione indicato quale base di gara, per gli spazi di suolo pubblico in oggetto del presente bando, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte (in aumento) è pari a:

- **Euro 3.850,00** (*tremilaottocentocinquanta/00*) annui per ognuno dei due lotti B e C del cimitero di Montecchio, pagabili in due rate di cui la prima da versare anticipatamente entro il mese di giugno pari ad almeno il 50% dell'importo offerto; Detto canone, fuori campo IVA, verrà annualmente rivalutato nella misura del 75% delle variazioni registrate dall'ISTAT nell'anno precedente e così fino alla durata della stessa. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'obbligo del Concessionario di corrispondere il dovuto e l'eventuale risarcimento del danno.

L'area in concessione è inoltre soggetta al pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico (CUP).

6. REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA':

Il rilascio della concessione non abilita all'esercizio dell'attività. La stessa potrà avvenire a seguito di presentazione del MOD 11 SF (COMUNICAZIONE PER L' ESERCIZIO DI VICINATO) all'Ufficio Attività Economiche dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo.

Contestualmente alla presentazione di quest' ultima, l'interessato, se in possesso dei requisiti di seguito specificati, può iniziare immediatamente l'attività senza dover attendere le verifiche e i controlli da parte dell'Amministrazione competente.

Per l'esercizio dell'attività di commercio è necessario il possesso dei requisiti di onorabilità e professionali art. 14 e 15 L.R. 22/2021. Inoltre, è fondamentale l'assenza di misure interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, irrogate dalla Direzione generale del Ministero delle Infrastrutture ai sensi della circolare n. 1733 del 03/11/2006 del medesimo dicastero, in conformità dell'art.36 bis del D. L. 04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni nella Legge n. 248 del 04/08/2006.

7. CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

L'assegnazione dei suddetti spazi di suolo pubblico verrà effettuata sulla base del migliore canone annuo offerto, che dovrà essere in aumento su quello stabilito a base di gara.

Al concorrente è consentito di partecipare alla gara per entrambi i lotti del cimitero di Montecchio, ma i due lotti non potranno essere affidati allo stesso aggiudicatario, se non in presenza di un'unica offerta valida per entrambi i lotti.

Nel caso in cui per un singolo lotto vi sia una unica offerta valida, il lotto verrà assegnato all'offerente senza tener conto di eventuali offerte presentate per l'altro lotto.

In presenza di più offerte valide per entrambi i lotti, quando lo stesso concorrente abbia presentato la miglior offerta per entrambi i lotti, fermo restando quanto sotto indicato e le altre clausole del bando di gara, si procederà ad aggiudicare all'offerta più vantaggiosa e conveniente per l'Amministrazione Comunale. In subordine si procederà mediante sorteggio.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera di G.C. n. 59 del 24/05/2022 ai concessionari uscenti, all'esito dell'aggiudicazione provvisoria, è riservata la facoltà di presentare un'offerta economica superiore alla miglior offerta presentata in sede di gara, purchè tali concessionari uscenti abbiano presentato offerta valida in sede di gara.

Al concessionario uscente inoltre, è riconosciuto indennizzo da parte del nuovo aggiudicatario per l'acquisizione del chiosco, stante la loro pubblica utilità per cui la rimozione e successiva nuova installazione sarebbe svantaggiosa ed antieconomica anche per l'Amministrazione Comunale oltre che creare un disservizio alla popolazione, quantificato in Euro 15.000,00 oppure, se superiore, pari alla somma ancora da sostenere per l'ammortamento della realizzazione del chiosco effettivamente dimostrabile mediante presentazione di opportuna documentazione, quale ad esempio fatture, contratto di mutuo ancora non estinto a suo tempo stipulato per la realizzazione del chiosco ecc., fino comunque ad un massimo di Euro 40.000,00.

La mancata corresponsione di tale indennizzo entro 45 giorni dalla avvenuta aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione e lo scorrimento in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida o di non aggiudicare. L'aggiudicazione verrà formalizzata successivamente con la stipula della concessione.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNO SPAZIO DI SUOLO PUBBLICO ANTISTANTE IL CIMITERO DI MONTECCHIO PER LA GESTIONE DI CHIOSCHI PER LA VENDITA DI FIORI –LOTTO.....”

Dovrà essere specificata per quale area si procede all'offerta.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente Busta A - “Contiene Documentazione Amministrativa” e Busta B - “Contiene Offerta Economica”

BUSTA A - “Contiene Documentazione Amministrativa”

Nella busta A “Contiene Documentazione Amministrativa” dovrà essere contenuta, a pena esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, in competente bollo, contestuale **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e relativa **Attestazione** di presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali;

2. **Cauzione provvisoria**, a pena esclusione, pari al 2% dell'importo a base d'asta (**Euro 693/00**) relativo allo spazio di suolo pubblico per cui si intende partecipare da presentare con una delle seguenti modalità:

- ☐ mediante versamento in contanti da depositare presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SAN PAOLO Ag. Montecchio), indicando la causale “garanzia provvisoria gara per la concessione di 2 (due) aree antistanti il cimitero di Montecchio e per la gestione di chioschi per la vendita di fiori – lotto ...” – codice Iban: **IT 14 Y 03069 05449 100000046028**.

- ☐ ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 (allegare a polizza originale), (conforme alle previsioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 19/01/2018 n.31 e s.m.i.);

3. **Copia fotostatica di un documento d'identità** del legale rappresentante della Ditta o di procuratore dello stesso (allegando la relativa procura). In caso di mancata ottemperanza alle dichiarazioni rese ed agli impegni assunti, l'Amministrazione dichiarerà la decadenza del vincitore e procederà all'assegnazione in capo al successivo in graduatoria.

Si precisa che, qualora non restituita o ancora non scaduta, si ritiene valida anche la cauzione provvisoria versata per la precedente gara avviata con Determinazione n. 307/2022.

BUSTA B - “Contiene offerta economica”

La busta B “Contiene offerta economica” dovrà contenere, a pena esclusione: Una offerta irrevocabile che non potrà essere pari o inferiore al canone posto a base di gara. L'offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere tenendo presente che, qualora vi fosse discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Tale offerta economica irrevocabile (come da facsimile –Allegato B) dovrà essere firmata dal legale rappresentante, pena l'esclusione. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni, né offerte pari o in ribasso. Inoltre, all'offerta dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore oppure di un legale rappresentante della Ditta o di procuratore della stessa (allegando la relativa procura) se il firmatario dell'offerta fosse differente da quello che ha firmato la documentazione amministrativa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando da parte dei concorrenti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta irrevocabile e la documentazione sopra indicata, e indirizzato al Settore 4, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Vallefoglia, a mezzo Raccomandata A.R. o mediante diretta consegna a mano, entro le ore **12:00 del giorno 23/06/2023**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Gli interessati possono partecipare all'apertura delle offerte che avverrà il giorno **27/06/2023** alle ore 9:00 presso il Settore 4, Via Rampi, 61022 Vallefoglia (PU).

Non saranno ritenute valide:

- le proposte condizionate;
- le proposte non contenenti le dichiarazioni sopra indicate;
- le proposte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- le proposte contenenti l'indicazione di un canone pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando.

Le presenti concessioni, non essendo effettuate nell'esercizio di un'impresa, non sono soggette ad IVA. Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle necessarie autorizzazioni previste dalle vigenti normative.

Copia del presente bando e degli allegati può essere consultata all'albo pretorio del Comune di Vallefoglia, in Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti e sul sito internet www.comune.vallefoglia.pu.it; può altresì essere ritirata, completa dei relativi allegati, presso il Settore 4 del Comune nei giorni lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per qualsiasi chiarimento inerente le attività commerciali che possono essere svolte nonché il rilascio delle relative comunicazioni di inizio attività commerciale, ove necessarie, gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Attività Economiche dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo**, mentre per informazioni circa l'ammontare del Canone Unico Patrimoniale (CUP) e le sue modalità di pagamento potranno essere richieste presso la STEP sita alle Cento Vetrine, Morciola di Vallefoglia o presso i competenti uffici comunali.

9. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria redatta in sede di gara avrà validità di 3 (tre) anni.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE:

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Pesaro. E' esclusa la competenza arbitrale.

11. DISPOSIZIONI FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando troveranno applicazione le disposizioni previste in materia dal Codice Civile.

In ottemperanza Regolamento UE 679/2016 ed all'art. 13 del "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003, il Comune di Vallefoglia si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati:

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 –14 del Regolamento UE n. 2016/679

DENOMINAZIONE TRATTAMENTO/ PROCEDIMENTO: PRATICHE ANAGRAFICHE

Titolare Trattamento	Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre, n.6 - 61022 Vallefoglia, tel. 0721/489711 pec: comune.vallefoglia@emarche.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Segretario Comune di Vallefoglia tel. 0721489711, segretario@comune.vallefoglia.pu.it pec: comune.vallefoglia@emarche.it

Responsabile del trattamento dei dati	Responsabile del Settore 4 ^a - Ing. Gai Lorenzo.
Finalità	Procedura di gara per la concessione aree pubbliche e relativi chioschi per l'esercizio del commercio di piante, fiori e articoli complementari
Base giuridica	Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del comune di Vallefoglia - (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679) - D. Lgs. 31.03.1998, n.114 - Regolamento Comunale dei contratti
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art.6 p.1 lett. F)	Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di gara di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto contrattuale che, eventualmente si instaurerà.
Categorie di dati personali	Dati comuni e personali
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti i possono essere oggetto di consultazione per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico da parte sia dei competenti uffici del Comune, che da altre PP.AA., el rispetto delle linee guida del Garante della Privacy
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Diritti dell'interessato	In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: • Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679); • Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679); • Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679); • Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679); • Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679); • Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679); • Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679); • Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679). L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti sopra indicati inviando una comunicazione al Titolare del trattamento mediante: -consegna all'Ufficio protocollo; -a mezzo raccomandata a.r. al Comune di Vallefoglia Piazza Quattro Novembre, 6 61022 – VALLEFOGLIA – -all'indirizzo Pec comune.vallefoglia@emarche.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati è necessario per la gestione del relativo procedimento
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il trattamento in oggetto il Comune di Vallefoglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato compreso la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Lorenzo Gai Responsabile del Settore 4 del Comune Vallefoglia, a Montecchio in via A. Rampi 4 – tel. 0721/489711; posta elettronica certificata: comune.vallefoglia@emarche.it

Vallefoglia, lì 23/05/2023

ALLEGATI:
MODULO A
MODULO B
TAV A2

IL RESPONSABILE SETTORE 4
Dott. Ing. Lorenzo Gai
(originale firmato digitalmente)