AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
COMUNI DI

GABICCE MARE – GRADARA – MOMBAROCCIO – MONTELABBATE – PESARO – TAVULLIA -VALLEFOGLIA

AVVISO PUBBLICO
"CONTRIBUTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA"
LEGGE REGIONALE n.30 DEL 10.08.1998

ANNUALITA' 2024

In attuazione di:

- Delibera di Giunta Regionale n. 1737 del 20/11/2023;
- Verbale del Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n.1 del 26/11/2024;

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA
PER IL SUPERAMENTO DI SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE O ECONOMICO

I fondi stanziati dalla Regione Marche sono pari a € 53.614,43 e sono suddivisi tra i seguenti interventi:

AZIONE 1	SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE (30%)
AZIONE 2	SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON 3 O PIÙ FIGLI (70%)

BENEFICIARI:

Possono accedere ai benefici di cui al presente bando i cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 1 da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti entro la data di scadenza del bando.

I beneficiari possono presentare istanza per una delle seguenti azioni:

AZIONE 1 SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE

Sono beneficiarie dell'intervento:

- donne sole non coniugate in stato di gravidanza il cui nucleo anagrafico alla data di presentazione della domanda risulti essere composto esclusivamente dalla richiedente e/o da uno o più figli minori (così come attestato dallo stato di famiglia e dal certificato di residenza) senza altri componenti;

- ragazze madri di figli minori non riconosciuti dall'altro genitore il cui nucleo anagrafico alla data di presentazione della domanda risulti essere composto da uno o più figli minori (così come attestato dallo stato di famiglia e dal certificato di residenza) senza altri componenti.

È richiesto un requisito reddituale costituito da un valore ISEE ordinario/corrente non superiore ad € 8.000,00

Fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione, il contributo è stabilito nella misura minima di euro 300,00 fino ad un massimo di euro 600,00.

AZIONE 2 SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON 3 O PIÙ FIGLI

Sono beneficiari dell'intervento i nuclei familiari con un numero di figli pari o superiori a 3, residenti nella stessa famiglia anagrafica alla data di pubblicazione del presente avviso.

È richiesto un requisito reddituale costituito da un valore ISEE ordinario/corrente non superiore ad € 8.000,00.
Fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione, il contributo è stabilito nella misura minima di euro 300,00 fino ad un massimo di euro 600,00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata della documentazione richiesta e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta su apposito **modulo (Mod. 1)** e dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio richiesto.

DOVE REPERIRE IL MODELLO DI DOMANDA

a) per i cittadini residenti nel Comune di Pesaro sul sito web del Comune: www.comune.pesaro.pu.it o negli orari di apertura presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Sportello Informa&Servizi Piazza del Popolo 1, tel.: 0721/387400 - e-mail: urp@comune.pesaro.pu.it ;

b) per i cittadini residenti nei Comuni dell'ATS n. 1 sui siti istituzionali dei Comuni di Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio, Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia o negli orari di apertura presso gli Uffici dei Servizi Sociali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) Brevi manu all'Ufficio Protocollo del comune di residenza
   - per i cittadini residenti nel Comune di Pesaro: presso lo "Sportello Informa&Servizi" – Piazza del Popolo n.1;
   - per i cittadini residenti nei Comuni di: Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio, Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia presso gli Uffici Protocollo dei propri Comuni di residenza.

b) spedita con racc. A.R al Comune di residenza;

c) inviata via pec o posta elettronica ai seguenti indirizzi dei propri comuni di residenza:

COMUNE	MAIL UFFICIO PROTOCOLLO	PEC
Gabicce Mare	comune.gabiccemare@emarche.it	comune.gabiccemare@emarche.it
Gradara	protocollo@comune.gradara.pu.it	comune.gradara@emarche.it
Mombaroccio	comune@comune.mombaroccio.pu.it	protocollo@pec.comunemombaroccio.it
Montelabbate	comune@pec.montelabbate.net	comune@pec.montelabbate.net
Pesaro	protocollo@comune.pesaro.pu.it	comune.pesaro@emarche.it
Tavullia	protocollo@comuneditavullia.it	comune@pec.comuneditavullia.it
Vallefoglia	protocollo@comune.vallefoglia.pu.it	comune.vallefoglia@emarche.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre il termine tassativo del

07 APRILE 2025

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine suddetto, **farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti.** Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DELLA DOMANDA

La domanda, compilata sull'apposito modello **(Mod. 1),** in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni**:**

- di trovarsi anagraficamente in una delle situazioni contemplate dalle **azioni 1 e/o 2** di intervento di cui alla L.30/98;
- di aver presentato presso un CAF o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, la quale dovrà risultare in corso di validità e senza difformità; l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente l'attestazione del valore ISEE del nucleo richiedente;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea;
  oppure
- di essere cittadino non appartenente a Paesi dell'Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o del permesso di soggiorno di durata biennale, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, in corso di validità o dichiarazione di avere presentato domanda di rinnovo con riserva di produzione del permesso ad avvenuto rilascio;
- di risiedere da almeno da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando in un Comune dell'ATS n. 1;

Precisazioni relative alla compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE. Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che in sede di presentazione al CAF, devono essere indicati tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare inclusi libretti postali, depositi bancari etc. nonché i contributi percepiti nell'anno di imposta di riferimento, da Pubbliche Amministrazioni inclusi quelli erogati dal Comune di residenza. In caso contrario l'Inps evidenzierà le omissioni o difformità nell'attestazione Isee che dovrà pertanto essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità in graduatoria per l'assegnazione del contributo di cui trattasi.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

Saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS una DSU Isee valida, entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dagli uffici competenti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione la seguente documentazione:

PER TUTTE LE AZIONI DI INTERVENTO

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri (in carenza di documento allegato, la sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata nelle forme tradizionali);
- Copia del permesso di soggiorno rilasciati ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e s.m.i..

E INOLTRE UNICAMENTE PER:

- **AZIONE 1 -** SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE

- Copia della documentazione medica attestante lo stato di gravidanza al momento di presentazione della domanda;

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE - PRECEDENZE –

Ogni Comune dell'Ambito Territoriale Sociale procede all'istruttoria delle domande, pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente avviso ed alla formazione di una graduatoria per ciascuna delle azioni previste dalla Regione Marche in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).
Successivamente, a parità di condizioni, la graduatoria terrà conto in ordine di priorità:

a) del maggior numero di figli minori presenti nel nucleo richiedente;
b) della più giovane età anagrafica del minore presente;

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento del fondo assegnato per ciascuna graduatoria; tuttavia, qualora dovessero verificarsi delle economie, tali economie potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento della graduatoria riferita all'azione nelle quale vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non percettori del contributo a causa dell'esaurimento del fondo assegnato a quella specifica azione così come previsto dal decreto 117/2024 attuativo della DGR 1737/2023.
Qualora, una volta assegnati i contributi secondo i criteri di precedenza sopra indicati, vi fossero ancora risorse disponibili, le stesse saranno destinate da ciascun Comune a nuclei familiari, con figli minori, già in carico ai servizi in base al proprio regolamento socio-assistenziale.

Ogni nucleo familiare anche se utilmente collocato nelle graduatorie delle azioni 1), 2) potrà essere assegnatario di un'unica quota di contributo economico, a tal fine verrà selezionato nella graduatoria più utile ai fini di beneficiare del contributo.

I Comuni procederanno all'erogazione dei contributi sopra definiti in relazione ai propri vincoli di bilancio e solo dopo l'effettiva liquidazione dei finanziamenti da parte della Regione Marche, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Verranno ammesse al contributo esclusivamente le domande rispondenti ai criteri e requisititi definiti della Legge 30/98, dalla Regione Marche con Delibera di Giunta Regionale 1737/2023 e dai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 con atto formale del Comitato dei Sindaci riunitosi nella seduta del 26/11/2024 e dal presente avviso approvato con determina n…./2025

PER INFORMAZIONI rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ATS n. 1.

Pesaro lì,

Il Coordinatore
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1

Andrea Mancini

Il Dirigente
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1

Valter Chiani

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

Titolare del trattamento: I Singoli Comuni dell'Ambito Territoriale 1
Comune di PESARO con sede in Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) - Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it - Telefono centralino: 07213871; Telefono ufficio competente: 0721.387401
Comune di GABICCE MARE, con sede in via Cesare Battisti 66, CAP 61011 Gabicce Mare (PU) - Posta elettronica: comune.gabiccemare@emarche.it; PEC: comune.gabiccemare@emarche.it - Telefono centralino: 0541/820611; Telefono ufficio competente: 0541/820611.
Comune di GRADARA, con sede in via Mancini 23, Gradara, CAP 61012 Pesaro (PU) - Posta elettronica: protocollo@comune.gradara.pu.it PEC: comune.gradara@emarche.it - Telefono centralino 0541/823936; Telefono ufficio competente: 0541/823904
Comune di Mombaroccio, con sede in Piazza Barocci n.4, 61024 Mombaroccio (PU) - Posta elettronica: comune@comune.mombaroccio.pu.it PEC: protocollo@pec.comunemombaroccio.it- Telefono centralino: 0721/471103; Telefono ufficio competente: 0721/471103 interno 5
Comune di Montelabbate con sede in Via Roma n. 2, CAP 61025 Montelabbate (PU) - Posta elettronica: comune@pec.montelabbate.net PEC: comune@pec.montelabbate.net Telefono centralino: 0721/4731; Telefono ufficio competente:0721/473233 – 473203
Comune di Tavullia, con sede in Via Roma 81, CAP 61010 Pesaro (PU) - Posta elettronica: comune.tavullia@provincia.ps.it PEC: comune@pec.comuneditavullia.it - Telefono centralino: 0721 4779; Telefono ufficio competente: 0721 477904/05.
Comune di Vallefoglia, con sede in Via Alfredino Rampi n. 4, CAP 61022 Pesaro (PU) - Posta elettronica: protocollo@comune.vallefoglia.pu.it PEC: comune.vallefoglia@emarche.it - Telefono centralino: 0721-489711; Telefono ufficio competente: 0721-4897400

Le caselle di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati sono rispettivamente:

COMUNE	MAIL	TELEFONO
Pesaro	dpo@comune.pesaro.pu.it	0721.387478
Gabicce Mare	comune.gabiccemare@emarche.it	0541 820611
Gradara	protocollo@comune.gradara.pu.it	0541 823936
Mombaroccio	info@morolabs.it	071 9030585
Montelabbate	comune@pec.montelabbate.net	0721.473203
Tavullia	comune@pec.comuneditavullia.it	0721 477904/05
Vallefoglia	protocollo@comune.vallefoglia.pu.it	0721-489711

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento della procedura per la concessione dei contributi alla famiglia in favore di persone individuate tra le categorie beneficiare di cui al presente avviso pubblico di cui alla legge n. 30/98 e alla Delibera di Giunta regionale n. 1737/2023, , con particolare riferimento alla formazione degli elenchi dei beneficiari desunti dalle liste comunali. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L. 328/2000, dall'art. 2 sexies lettera m) del D.lgs. 196/2003 e smi, dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e dai vigenti regolamenti comunali per la concessione di contributi.
Le categorie di dati personali trattati sono: dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE.
Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate
I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Pesaro che della Regione Marche.
I dati saranno comunicati alle strutture amministrative del Comune di Pesaro e dei singoli comuni ATS 1, interessate alle procedure per la concessione dei contributi di cui alla L. 30/98, e all' ATS1 e alla Regione Marche e saranno diffusi nel rispetto della riservatezza delle persone, attraverso la pubblicazione della relativa graduatoria di livello comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è:
- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia

Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Natura del conferimento dei dati; il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi

I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Per il Trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comuni di Gabicce Mare, Gradara, Montelabbate, Mombaroccio, Pesaro, Vallefoglia, Tavullia;
Oggetto del procedimento	Interventi a favore della famiglia" Legge Regionale 30/98
Responsabile del procedimento	**Comune di: Gabicce Mare, Egidia Compagni** **Gradara, Carmen Pacini** **Montelabbate, Margherita Grassetti** **Pesaro, Marzia Ricci** **Tavullia, Susanna Mercolini** **Mombaroccio, Serena Cariaggi** **Vallefoglia, Sara Orazi**
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto .
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Presso i Servizi Sociali dei Comuni negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dai Comuni