Al Sindaco CITTA' di VALLEFOGLIA

Ufficio Anagrafe

61022 VALLEFOGLIA PU

SEGNALAZIONE PERSONE IRREPERIBILI

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a il_____ a _____

residente a _____ in Via/P.za_____ n. ____ int.____

tel. _____ mail/PEC: _____

in qualità di: proprietario/a appartamento – oppure

- ○ parente (specificare) _____
- ○ convivente
- ○ altro (specificare) _____

DICHIARA

che le persone sotto indicate:

1. _____ nato/a a: _____ il _____
2. _____ nato/a a: _____ il _____
3. _____ nato/a a: _____ il _____
4. _____ nato/a a: _____ il _____

non hanno più la dimora abituale in:

Via/Piazza _____ n. _____ int._____piano_____

dal (indicare la data, anche approssimativa del trasferimento) _____in quanto:

- ○ trasferite senza lasciare recapito
- ○ trasferite a (indicare il comune e l'indirizzo) _____
- ○ fine rapporto di lavoro con il/la Sig. /Sig.ra_____

VALLEFOGLIA, _____

Firma del dichiarante

_____

---

spazio riservato all'ufficio

IL DICHIARANTE è stato identificato tramite: _____

L'Ufficiale d'Anagrafe

_____

Nota sul retro.

COMUNICAZIONE DI TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA

Con la presente segnalazione è possibile comunicare all'Anagrafe i fatti di cui l'interessato è a conoscenza e che possono comportare modifiche della residenza di altre persone, come ad esempio il trasferimento ad altra abitazione o l'irreperibilità all'indirizzo.

La segnalazione non avrà effetti immediati, ma darà modo all''Ufficio Anagrafe di valutare la situazione ed effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa anagrafica (D.P.R. 223/1989) e decidere gli atti da adottare.

In particolare per l'eventuale trasferimento di residenza sarà attivato un procedimento d'ufficio, mentre per la cancellazione per irreperibilità saranno predisposti gli accertamenti che dovranno essere opportunamente intervallati e ripetuti nel tempo, con una durata minima del procedimento di circa 1 (uno) anno.

Documentazione

• documento di riconoscimento

• modulo predisposto dall'Ufficio

Modalità

La dichiarazione può essere:

1. inviata per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.vallefoglia.pu.it

2. oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) a: **comune.vallefoglia@emarche.it**

3. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo con sede in Vallefoglia PU – Via Alfredino Rampi n. 4 - dal lunedì al venerdì ore 8.30-13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30-17.30.

N.B: Allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.