



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Al Responsabile del Settore 4
Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

OGGETTO: Richiesta attestazione di completezza formale e documentale relativa a precedente richiesta di Certificato di Agibilità.

Con la presente, il sottoscritto, in qualità di, chiede l'attestazione di completezza formale e documentale relativa alla richiesta di Certificato di Agibilità (parziale/totale) prot. n..... del, pratica edilizia n presentata da, relativa all'immobile di proprietà sito in Via, catastalmente identificato al F° part. n sub (specificare es. abitazione, pertinenza, negozio ecc)

Recapiti telefonici per esigenze.....

- Chiede che l'attestazione venga spedita.....
oppure
- Ritirerà l'attestazione b.m.

Contestualmente, a integrazione della pratica, allega:

Note per la presentazione della richiesta:

- Cartacea presso : Comune di Vallefoglia, Via A.Rampi, 4, Montecchio - Ufficio Protocollo.

Telematica tramite PEC comune.vallefoglia@emarche.it

Pagamenti:

- **versamento diritti di segreteria € 35,00** (da propria Delibera di G.C. 29 del 29.03.2016) tramite :

Tesoreria Comunale - agenzia di Montecchio - o qualunque
SPORTELLO di BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. (senza commissioni bancarie): con
BONIFICO BANCARIO utilizzando le seguenti coordinate:

IBAN: IT48K030690544810000046010

su Conto Corrente Postale n. **1017951300** intestato a: COMUNE DI VALLEFOGLIA - SERVIZIO TESORERIA IBAN: **IT34V0760113300001017951300**

Allegare ricevute.

Data,

Firma del richiedente

Distinti saluti