RELAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO DI CUI ALLO SCHEMA REGOLATORIO I – TQRIF DEL GESTORE MARCHE MULTISERVIZI SPA

Bacino tariffario: Comune di Vallefoglia

Ente Territorialmente Competente:

ATA Rifiuti n°1 Pesaro e Urbino

ATTIVITA'AI SENSI DELL'ART. 58 TQRIF (DEL. ARERA 15/2022/R/rif)

GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

GESTIONE RACCOLTA E TRASPORTO

GESTIONE SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

SOMMARIO

1. PREMESSA

1.1 Principali riferimenti normativi
1.2 Standard di qualità del servizio
1.3 Oggetto della relazione

2. DICHIARAZIONE

1 PREMESSA

1.1 Principali riferimenti normativi

Si precisa che per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, a differenza di altri servizi regolati dall'ARERA, la normativa non prescrive uno schema di riferimento unico per la predisposizione della Carta della Qualità. Pertanto, per gli aspetti di qualità attinenti ai rapporti tra gestori del servizio e utente a livello nazionale, si fa riferimento:

- alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994 "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*";
- D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;
- al decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163 "*Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni*", convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 1995, n. 273; all'art. 2 dispone l'emanazione di schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici tramite decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e l'adozione di tali schemi da parte delle pubbliche amministrazioni entro 120 giorni dalla stessa pubblicazione.
- alla legge 14 novembre 1995, n.481; affida ad ARERA il compito - tra gli altri - di promuovere la tutela degli interessi di utenti e consumatori, tenuto conto della normativa comunitaria in materia e degli indirizzi di politica generale formulati dal Governo, nonché di contemperare, nella definizione del sistema tariffario, gli obiettivi economico-finanziari dei soggetti esercenti il servizio con gli obiettivi generali di carattere sociale.
- all'art. 11 comma 2 legge 30 luglio 1999 n. 286, come modificato dal D. Lgs.150/2009 "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59*";
- al decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 "*Norme in materia ambientale*", parte quarta "*Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati*";
- alla legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) art. 2 comma 461 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*"; in particolare, all'art. 1, comma 461, si prevede l'obbligo per il soggetto gestore di redigere e pubblicare la Carta dei Servizi in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza;
- alla legge 24 marzo 2012, n. 27. Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, "*Misure urgenti in materia di concorrenza, liberalizzazioni e infrastrutture*";
- al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- alla legge 27 dicembre 2017, n. 205 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*"; ha assegnato ad ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani, precisando che tali funzioni sono attribuite "*con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95*";
- alla delibera 444/2019/R/rif ARERA "*Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati*";
- decreto legislativo 116/20 è il decreto legislativo 3 settembre 2020, n.116, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio";
- alla delibera ARERA 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif sulla Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

1.2 Standard di qualità del servizio

Con la delibera n. 15 del 18 gennaio 2022 l'Autorità di Regolazione Energia e Ambiente (di seguito "ARERA) ha posto in capo all'Ente territorialmente Competente **Assemblea Territoriale di Ambito - ATA Rifiuti n.1 di Pesaro e Urbino** (di seguito ETC o ATA) l'obbligo di approvare per ogni gestione un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Con deliberazione dell'Assemblea Territoriale d'Ambito n. 8 del 13.05.2022 ATA ha stabilito che per l'ambito tariffario coincidente con tutti i Comuni in gestione nel proprio ambito, gli stessi siano posizionati nello **Schema regolatorio I**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

ATA non ha determinato ulteriori obblighi di servizio e standard di qualità migliorativi e ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema regolatorio di riferimento.

SCHEMA REGOLATORIO	LIVELLO QUALITATIVO
SCHEMA I	MINIMO

Nell'annualità 2022, l'ATA ha collaborato con i Gestori del proprio ambito sia per concertare linee di indirizzo per l'adeguamento agli standard minimi riferiti allo schema regolatorio "I", sia per la redazione della Carta integrata della qualità dei servizi, provvedendo per ogni singolo ambito tariffario ad individuare i gestori delle seguenti attività: *gestione tariffe e rapporto con gli utenti; raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade.*
Esaminando le casistiche presenti nel territorio dell'ambito, ATA ha quindi elaborato i seguenti modelli di Carta della qualità dei servizi:

1. *Gestione Integrata:* per le gestioni in cui tutte le attività sono affidate ad un unico Gestore (Società o Comune);

2. *TARI al Comune:* per le gestioni in cui il Comune gestisce l'attività di tariffazione e rapporto con gli utenti;
3. *TARI e spazzamento al Comune:* per le gestioni in cui il Comune gestisce le attività di spazzamento e lavaggio delle strade e di tariffazione e rapporto con gli utenti;
4. *Spazzamento al Comune:* per le gestioni in cui il Comune gestisce l'attività di spazzamento e lavaggio delle strade.

Di seguito si riporta il riepilogo per ciascun ambito tariffario delle attività svolte e dei rispettivi gestori competenti, con indicazione anche del modello di Carta di qualità del servizio adottata.

Comune	Spazzamento delle strade	Raccolta e trasporto	Gestione tariffe e rapporti con gli utenti	Modello di Carta del Servizio
ACQUALAGNA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
APECCHIO	Comune	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*4 Spazzamento al COMUNE*
BELFORTE ALL'ISAURO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
BORGO PACE	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
CAGLI	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
CANTIANO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
CARPEGNA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
CARTOCETO	ASET	ASET	Comune	*2 Tari al Comune*
COLLI AL METAURO	ASET / Comune	ASET	Comune	*2 Tari al Comune*
FANO	ASET	ASET	ASET	*1 Gestione Integrata ASET*
FERMIGNANO	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
FOSSOMBRONE	ASET	ASET	Comune	*2 Tari al Comune*
FRATTE ROSA	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
FRONTINO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
FRONTONE	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
GABICCE MARE	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*
GRADARA	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*
ISOLADELPIANO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
LUNANO	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
MACERATA FELTRIA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MERCATELLO SUL METAURO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MERCATINO CONCA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MOMBAROCCIO	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*

MONDAVIO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MONDOLFO	ONOFARO	ONOFARO	Comune	*2 Tari al Comune*
MONTECALVO IN FOGLIA	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
MONTECERIGNONE	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MONTEFELCINO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MONTEGRIMANO TERME	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
MONTELABBATE	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Comune	*2 Tari al Comune*
MONTEPORZIO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
PEGLIO	Comune	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*4 Spazzamento al COMUNE*
PERGOLA	ASET	ASET	ASET	*1 Gestione Integrata ASET*
PESARO	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*
PETRIANO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
PIANDIMELETO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
PIETRARUBBIA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
PIOBBICO	Comune	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*4 Spazzamento al COMUNE*
S. COSTANZO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
S. LORENZO IN CAMPO	RIECO	RIECO	Comune	*2 Tari al Comune*
S. ANGELO IN VADO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
S. IPPOLITO	Comune	ASET	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
SASSOCORVARO AUDITORE	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
SERRA S. ABBONDIO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
SESTINO	Comune	Comune	Comune	*1 Gestione Integrata COMUNE*
TAVOLETO	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
TAVULLIA	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*
TERRE ROVERESCHE	ONOFARO	ONOFARO	Comune	*2 Tari al Comune*
URBANIA	Comune	Marche Multiservizi	Comune	*3 Tari e Spazzamento al COMUNE*
URBINO	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*
VALLEFOGLIA	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	Marche Multiservizi	*1 Gestione Integrata MMS*

Con Deliberazione dell'Assemblea n. 27 del 28.12.2022 ATA ha approvato le "*Carte della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti urbani*" dell'Ambito Territoriale Ottimale 1 Pesaro e Urbino ai sensi della Delibera ARERA sopracitata.

1.3 Oggetto della Relazione

La Carta della Qualità ha validità a decorrere dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025, decorrenza del primo periodo regolatorio 2022-2025 definito da ARERA. Potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico-organizzative del servizio, all'adozione di standard migliorativi, a nuove esigenze manifestate dall'ETC o da ARERA.

Trattandosi di una gestione ricompresa nello "Schema regolatorio I", non è prevista l'introduzione dei livelli generali di qualità contrattuale e tecnica di cui alla Tabella 1 dell'art. 53 della citata delibera, che quindi non saranno oggetto della presente Relazione.

In considerazione dello schema regolatorio di riferimento del Comune di Vallefoglia/Gestore Marche Multiservizi SpA e del relativo perimetro gestionale, si riportano di seguito gli obblighi di servizio da rispettare.

OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI	Schema Regolatorio I
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	**SI**
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Art. 6 e 7	**SI**
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Art. 10 e 11	**SI**
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Art.13,17,18	**SI**
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Art. 19 e 22	**N.A.**
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Art.20 e 22	**SI**
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V ad eccezione dell'Art 28.3	**SI**
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Art.29 e 30	**SI**
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Art. 32	**SI**
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Art. 35.1	**SI**
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui Art. 35.2	**SI**
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui all'Art. 35.3 e 35.4	**N.A.**
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Art 36	**N.A.**

Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 42.1	**SI**
Registrazione delle interruzioni del servizio spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 43	**N.A.**
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Art.48	**SI**

La presente **Relazione annuale**, redatta ai sensi dell'art. 58 della sopracitata delibera ARERA, fornisce una panoramica sull'applicazione di quanto stabilito nella Carta sul rispetto degli obblighi di servizio e sul raggiungimento degli obiettivi, come pure su eventuali richieste e sui reclami pervenuti **nel corso dell'anno 2023.**

La presente Relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio viene trasmessa all'ATA Rifiuti n.1 di Pesaro e Urbino e all'ARERA.

2 DICHIARAZIONE

La scrivente società Marche Multiservizi SpA, in qualità di Gestore dell'attività di gestione della tariffa e rapporti con gli utenti **(RU)** / della raccolta e trasporto **(RT)** / dello spazzamento e del lavaggio strade **(SL)**, ai sensi dell'art. 58 della sopra citata Delibera ARERA n. 15/2022,

DICHIARA

- Ai sensi dell'art. 58.1 della delibera ARERA n. 15/2022, il numero totale delle utenze attive del Comune di Vallefoglia al 31 dicembre 2023 è il seguente:

UTENZE	Numero utenze attive
UTENZE DOMESTICHE	**6.184**
UTENZE NON DOMESTICHE	**1.585**

- in merito al rispetto degli standard qualitativi dello schema regolatorio I:

STANDARD SCHEMA REGOLATORIO I rif. TQRIF	RISPETTO ADEMPIMENTO (O SOGGETTO NON COMPETENTE)	NOTE (in caso di adempimento non rispettato motivarne le ragioni)
Adozione e pubblicazione della **Carta della qualità del servizio** di cui all'art. 5: ogni gestore predispone la Carta della qualità del servizio, ciascuno per il servizio di propria competenza, e provvede alla pubblicazione della stessa sul proprio sito web (art. 3 Testo Integrato in Tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei Rifiuti).	ADOTTATA PUBBLICATA	Adottata con Determina ATA n. 10 del 16.03.2023 Pubblicata: https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/il_servizio_di_igiene_ambientale_nel_comune_di_vallefoglia/
RU - Modalità di attivazione del servizio di cui all'art. 6 e all'art. 7: • richiesta di attivazione presentata dall'utente al gestore dell'attività di gestione tariffe entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello fisico e online, con apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet; • il modulo di richiesta di attivazione deve contenere: - recapito postale, posta elettronica o fax a cui inviare la richiesta; - dati identificativi dell'utente; - recapito postale e indirizzo posta elettronica utente; - dati identificativi utenza; - data di inizio possesso o detenzione dell'immobile;	MODALITÀ DI RICHIESTA: CONFORME MODULO DI RICHIESTA: CONFORME	Tempi e modalità di richiesta sono stati definiti e approvati tramite la Carta della Qualità del servizio. Link sito web: https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/tariffe_e_rapporto_con_gli_utenti_3/

- informazioni sulla modalità di erogazione del servizio, modalità di conferimento ect., anche con rinvio al sito internet; • contenuti minimi risposta richiesta di attivazione: - riferimento alla richiesta; - codice utente e utenza; - data di decorrenza attivazione servizio.	CONTENUTI MINIMI RISPOSTA: CONFORME	
RU - Modalità per la **variazione o cessazione del servizio** di cui all'art. 10 e all'art. 11: • richiesta di variazione e cessazione presentata dall'utente al gestore dell'attività di gestione tariffe entro 90 giorni solari dalla intervenuta variazione o cessazione a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello fisico e online, con apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet; • richieste di cui all'art. 238, co. 10 D.Lgs. n. 152/2006 entro il 30 giugno di ciascun anno; • il modulo di richiesta di variazione e cessazione deve contenere: - recapito postale, posta elettronica o fax a cui inviare la richiesta; - dati identificativi dell'utente; - recapito postale e indirizzo posta elettronica utente; - dati identificativi utenza; - oggetto della variazione;	MODALITÀ DI RICHIESTA: CONFORME MODULO DI RICHIESTA: CONFORME	Tempi e modalità di richiesta sono stati definiti e approvati tramite la Carta della Qualità del servizio. Link sito web: https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/tariffe_e_rapporto_con_gli_utenti_3/

- data di intervenuta variazione o cessazione del servizio; • contenuti minimi risposta richiesta di attivazione: - riferimento alla richiesta; - codice utente e utenza; - data di decorrenza variazione o cessazione servizio.	CONTENUTI MINIMI RISPOSTA: CONFORME	
RU - Gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'art. 13, all'art. 17 e all'art. 18: • classificazione delle segnalazioni scritte inviate dall'utente; • modulo per reclamo scritto e per richiesta di rettifica degli importi addebitati; • rispetto dell'obbligo di risposta all'utente che invia il reclamo.	CONFORME	ATTIVITA' TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI, RACCOLTA/TRASPORTO, SPAZZAMENTO/LAVAGGIO: : CLASSIFICAZIONE DELLE SEGNALAZIONI: CONFORME MODULO DI RICHIESTA: CONFORME Link sito web: https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/tariffe_e_rapporto_con_gli_utenti_3/ https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/raccolta_e_trasporto_3/ https://www.gruppomarchemultiservizi.it/#/comuni/spazzamento_e_lavaggio_3/ RISPETTO DELL'OBBLIGO DI RISPOSTA: CONFORME
RU / RT - Obblighi di **servizio telefonico** di cui all'art. 20 e all'art. 22: • numero verde gratuito per richiesta assistenza e informazioni.	CONFORME	Numero Verde 800 600 999
RU - Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'art. 28.3):		

• termine scadenza pagamento tributo minimo 20 giorni dalla data di emissione del documento; • previsione di almeno una modalità gratuita di pagamento dell'importo dovuto; • mezzi di pagamento minimi (art. 25, co. 2); • periodicità di riscossione (art. 26); • modalità di rateizzazione dei pagamenti (art. 27).	CONFORME CONFORME ART. 25.2 N.A. CONFORME CONFORME	 Modalità gratuita tramite possibilità di pagamento con F24 Art. 27: modulo inviato su richiesta del contribuente
RT - Obblighi in materia di **servizi di ritiro su chiamata** e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'art. 29 e all'art. 30: • ritiro rifiuti ingombranti a domicilio senza oneri aggiuntivi; • modalità di ritiro di cui all'art. 29.2 se non presente Centro di raccolta.	CONFORME	Prenotazione ritiro tramite numero verde 800 600 999
RT / SL - Obblighi in materia di **disservizi e riparazione delle attrezzature** per la raccolta domiciliare di cui all'art. 32: • segnalazione disservizio e richiesta riparazione attrezzature a mezzo posta o via mail o tramite sportello fisico o online.	CONFORME	
RT - Predisposizione di una **mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità** di cui all'art. 35.1.	CONFORME	

RT - Predisposizione di un **Programma delle attività di raccolta e trasporto** di cui all'art. 35.2	CONFORME	
SL -Predisposizione di un **Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade** di cui all'art. 42.1	CONFORME	
RT - Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'art. 48: • è attivo il numero verde dedicato di pronto intervento raggiungibile 24 ore su 24.	CONFORME	Numero verde 800 713 709

Pesaro, 31.03.2024

Marche Multiservizi SpA
Dott. Mauro Tiviroli
Amministratore Delegato

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

IL SOTTOSCRITTO MAURO TIVIROLI, NATO A GRIZZANA MORANDI (BO) IL 26/10/1953

RESIDENTE IN DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO MARCHE MULTISERVIZI SPA, VIA DEI CANONICI 144

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ MARCHE MULTISERVIZI SPA

AVENTE SEDE LEGALE IN PESARO VIA DEI CANONICI 144

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA 02059030417 TELEFONO 0721 6991

INDIRIZZO E-MAIL g.fraternale@gruppomarchemultiservizi.it

INDIRIZZO E-MAIL PEC info@pec.gruppomarchemultiservizi.it

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

- che i dati e le informazioni trasmessi sono completi, veritieri e conformi ai sensi degli obblighi di registrazione, ove applicabili, e comunicazione disposti dal TQRIF[1]: ~~sì~~ no;
- che la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è conforme alle disposizioni del TQRIF e che la stessa è stata pubblicata sul sito internet della società ai sensi del TITR[2]: ~~sì~~ no;
- che le informazioni e i dati trasmessi trovano corrispondenza, ove rileva, nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie tenute ai sensi di legge: ~~sì~~ no;
- che le informazioni e i dati trasmessi sono coerenti, ove rileva, con quelli precedentemente dichiarati all'ARERA in adempienza ad altri obblighi informativi: ~~sì~~ no;
- che le informazioni e i dati trasmessi fanno riferimento alle attività svolte e agli ambiti tariffari serviti al 31/12/2023 in coerenza con quanto dichiarato in Anagrafica Territoriale Rifiuti[3] e in Anagrafica Operatori[4]: ~~sì~~ no;
- che, in caso di avvicendamento gestionale, i dati relativi a uno o più ambiti tariffari non sono disponibili per l'intero periodo oggetto della raccolta dati in quanto il gestore uscente non ha fornito un adeguato corredo informativo, ovvero in assenza di dati registrati per il periodo di cui all'articolo 4.2 della deliberazione 15/2022/R/RIF: sì no.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Pesaro, 13/05/2024 MAURO TIVIROLI

AMMINISTRATORE DELEGATO

1. *"Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", Allegato A alla deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF.*
2. *"Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti", Allegato A alla deliberazione 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF e s.m.i.*
3. *Deliberazione 13 giugno 2023, 263/2023/E/RIF.*
4. *Deliberazione 15 marzo 2022, 102/2022/R/com*

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / *IDENTITY CARD*
COMUNE DI / *MUNICIPALITY*
GRIZZANA MORANDI

CA45529NF

373R

COGNOME / *SURNAME*
TIVIROLI

NOME / *NAME*
MAURO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
GRIZZANA (BO) 26.10.1953

SESSO
SEX
M

STATURA
HEIGHT
186

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA

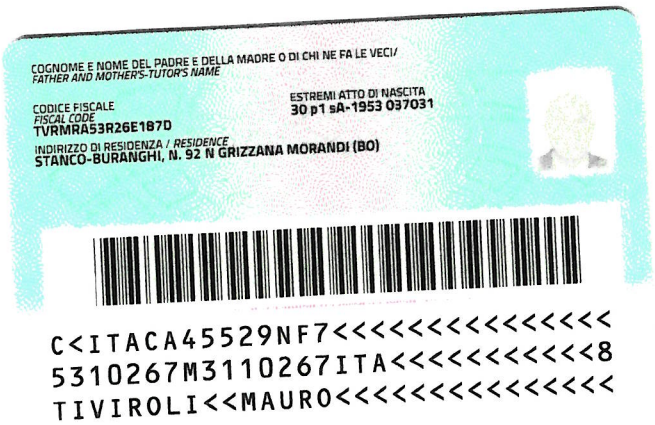
EMISSIONE / *ISSUING*
15.10.2022

SCADENZA / *EXPIRY*
26.10.2031

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

IT

490131



COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI/
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
TVRMRA53R26E187D

ESTREMI ATTO DI NASCITA
30 p1 sA-1953 037031

INDIRIZZO DI RESIDENZA / *RESIDENCE*
STANCO-BURANGHI, N. 92 N GRIZZANA MORANDI (BO)

C<ITACA45529NF7<<<<<<<<<<<<<<<
5310267M3110267ITA<<<<<<<<<<<8
TIVIROLI<<MAURO<<<<<<<<<<<<<<