



CITTA' DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI IN FAVORE DEGLI EMIGRATI MARCHIGIANI ALL'ESTERO PIANO ANNUALE EMIGRAZIONE ANNO 2019

- ai sensi della Legge Regionale 39/97 "Interventi in favore degli emigrati marchigiani all'estero" e del D.A. n. 38 del 25 Ottobre 2016 concernente: "Programma degli interventi regionali a favore degli emigrati marchigiani per la X legislatura. L.R. 30 giugno 1007 n. 39 art. 3";
- in attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 696 del 10.06.2019 di approvazione del "Piano annuale degli interventi a favore degli emigrati marchigiani per l'anno 2019";

SI PORTA A CONOSCENZA

che sono aperti i termini per la presentazione della domanda di ammissione al contributo per il reinserimento degli emigrati marchigiani nel territorio regionale

In particolare è previsto un contributo per:

gli emigrati rimpatriati in disagiate condizioni economiche aventi residenza legale nel Comune di Vallefoglia che abbiano maturato un periodo di permanenza all'estero non inferiore a tre anni, che siano rientrati definitivamente nelle Marche da non più di tre anni e che non siano beneficiari di analoghi contributi da parte di altri Enti, per le spese di viaggio di rientro, nella misura massima del 50% delle spese ritenute ammissibili;

DESTINATARI

Sono destinatari del contributo economico gli emigrati marchigiani (per origine, discendenza fino al 3° grado), loro familiari o discendenti che abbiano maturato un periodo di permanenza all'estero non inferiore a 3 anni.

ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

I contributi vengono concessi fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. Qualora le richieste superassero detta disponibilità, l'ammissione al contributo verrà ridotta proporzionalmente, considerando che nella ripartizione delle risorse verrà data precedenza alle domande relative al rientro di marchigiani provenienti dal Venezuela.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, redatte secondo il modello fornito ed accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità, dovranno pervenire, nei modi stabiliti dalla legge, negli orari di apertura al pubblico del Comune di Vallefoglia

ENTRO IL GIORNO 26 LUGLIO DELL'ANNO 2019

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono consultabili anche sul sito Comunale www.comune.vallefoglia.pu.it.

Le domande che pervengono presso l'Ufficio Protocollo dopo tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la dichiarazione attestante i requisiti previsti dalla DGR 696/2019.

Per reperire il modello di domanda ed ottenere eventuali informazioni rivolgersi a:

- Ufficio Servizi Educativi e Scolastici presso la Delegazione Comunale di Montecchio – Piazza Dei Quartieri n. 1. – Tel. 0721/4897400-4897401.

Vallefoglia li, 28 giugno 2019

Il Responsabile del 4[^] Settore
Dott.ssa Loredana Ercolani

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) , recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre, n.6 - 61022 Vallefoglia, tel 0721/489711 pec: comune.vallefoglia@emarche.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dr. Romano Bartolucci, tel. 0721489711, segretario@comune.vallefoglia.pu.it oppure pec. comune.vallefoglia@emarche.it
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione: (X) dell'istanza formulata () per il procedimento avviato d'ufficio e per le finalità strettamente connesse. I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi delle seguenti normative: Delibera di Giunta Regione Marche n. 696 del 10/06/2019. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità.
Per i procedimenti avviati d'ufficio o qualora i dati non siano raccolti tramite l'interessato	I dati sono stati raccolti presso ===== Le categorie dei dati trattati sono: =====
Modalità di trattamento e conservazione	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Destinatari di comunicazione dei dati personali	I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Vallefoglia, ed in particolare per il presente procedimento sono comunicati ai seguenti Enti/Istituzioni/Organizzazioni :Regione Marche – Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche. I dati inoltre, possono essere comunicati ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative.

Trasferimento dei dati personali all'estero	(X) I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. () I suoi dati saranno trasferiti nei seguenti Paesi esteri....., il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa;
Periodo di conservazione dei dati	() I suoi dati saranno cancellati entro..... (X) I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
Processo decisionale automatizzato	(X) Il Comune di Vallefoglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. () Nel procedimento in oggetto il Titolare si avvale di un processo decisionale automatizzato e pertanto si informa che la logica utilizzata è....., l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento sono.....
Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (<i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i>); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Modalità di esercizio dei diritti	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Vallefoglia Piazza IV Novembre n.6 mediante: -consegna all'Ufficio Protocollo; - a mezzo raccomandata a.r. - all'indirizzo pec_comune.vallefoglia@emarche.it
Persone Autorizzate al trattamento	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente: Servizi Sociali e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento.

Informativa Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8

Amministrazione competente: Comune di Vallefoglia

Oggetto del procedimento: L.R. n. 39/97 – “Interventi in favore degli emigrati marchigiani all'estero”;

Responsabili del procedimento: Fabrizio Garofoli;

Inizio e termine del procedimento: l'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza del presente avviso, dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni dall'erogazione dei contributi da parte della Regione Marche;

Inerzia dell'Amministrazione: decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento;

Ufficio in cui

si può prendere visione degli atti: Servizi Sociali del Comune di Vallefoglia negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

**Domanda di contributo per le spese di viaggio di rientro ai sensi della L.R. n.39/97 “ Interventi a favore degli Emigrati Marchigiani - Anno 2019 –
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____,
residente in Vallefoglia, c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Codice IBAN _____
Recapito telefonico n. _____ Cell. _____

(scrivere in stampatello)

CHIEDE

di accedere ai contributi, previsti dalla L.R. 39/97 per gli emigrati marchigiani rimpatriati in disagiate condizioni economiche, per le spese di viaggio di rientro.

A tal scopo, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;

- di essere titolare del requisito di emigrato marchigiano:

per nascita, ovvero per discendenza fino al 3° grado, (specificare): _____;

- di essere emigrato dal Comune di _____;

- di provenire dal seguente Stato _____;

- di aver maturato un periodo di permanenza all'estero non inferiore a tre anni

dal _____ al _____;

- di essere rientrato definitivamente nelle Marche da non più di tre anni

dal _____

(Allega Dichiarazione del Consolato attestante il rientro definitivo (in assenza dichiarazione del Sindaco)

- di essere in disagiate condizioni economiche

(Allega Dichiarazione ISEE)

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

Nome e Cognome	Luogo e Data nascita	Grado parentela	

– **che il proprio nucleo familiare non ha percepito** negli anni precedenti, ai sensi della L.R. n. 39/97, **contributi allo stesso titolo dal Comune di _____;**
di non aver percepito e che non percepirà analoghi contributi da parte di altri Enti, organizzazioni, o istituzioni;
di aver sostenuto una spesa di rientro pari ad

Euro _____

(dettagliare di seguito tutte le voci di spesa)

Il sottoscritto è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare verifiche, ai sensi di legge, in merito a quanto autocertificato nella presente istanza.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs.196/03 privacy) e dell'informativa sulle modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento (L.241/1990 modificata dalla L. 15/05) sulla base della comunicazione riportata in calce all'Avviso Pubblico.

E' inoltre consapevole che gli interventi di cui alla L.R. 39/97 verranno finanziati solo previa disponibilità delle risorse trasferite dalla Regione.

Allega alla presente :

- Documentazione in **originale inerente le spese sostenute;**
- Documento di identità in corso di validità prodotto in copia fotostatica;
- Dichiarazione del **Consolato** attestante il rientro definitivo (in mancanza: dichiarazione del Sindaco)
- Dichiarazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) relativa al proprio nucleo familiare riferita al periodo di imposta anno 2017 completa di DSU.

Il Dichiarante
