

COMUNE DI VALLEFOGLIA
Provincia di Pesaro e Urbino
Piazza Alfredino Rampi, 4
61022 Vallefoglia (PU)

MARCA
DA BOLLO
DI €. 16,00

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P.I. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di _____

PER CONTO DI

(compilare se il richiedente è diverso dal titolare dell'occupazione)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il ____

residente a _____

Via _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P.I. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

in relazione alle norme di cui ai commi 816 – 847, art.1, Legge 27 dicembre 2019, n. 160, presa visione delle vigenti tariffe adottate con Deliberazione della GC n. 28 del 06/04/2021 e del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali adottato con Deliberazione del CC n. 16 del 30/03/2021

C H I E D E

LA CONCESSIONE PER OCCUPARE

- Lo spazio ed area pubblica
- Lo spazio soprastante il suolo
- Lo spazio sottostante il suolo
-

Sito in questo Comune, Via _____ n. _____

per una lunghezza di m. _____ e larghezza di m. _____ Tot. Mq./Ml _____ nel periodo dal _____

al _____ per giorni _____ con orario dalle ore _____ alle ore _____

La richiesta viene fatta allo scopo di

Al fine di consentire all'Ufficio Tecnico Comunale la valutazione della necessità dell'emissione di eventuale ordinanza almeno 48 ore prima dell'occupazione,

CHIEDE INOLTRE

La chiusura al traffico delle seguenti Vie:

La modifica della viabilità delle seguenti Vie:

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R. 445/2000 e 507/93 e s.m.i.) , in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su suolo pubblico ai sensi dell'art. 231 del R.D. 27/07/1934 n. 1265 e Legge n. 1112 del 16/06/1936;

Di essere in possesso dell'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 16 28/2001 per lo svolgimento di attività temporanea e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile con l'impiego di macchinari o di impianti rumorosi;

- Che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate nella relativa concessione;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, riportata in calce e di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (*Codice sulla Privacy*) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati "RGPD"*), i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di essere consapevole di poter essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale.

Si allegano:

Planimetria tematica dell'occupazione

(la planimetria dovrà indicare esattamente il perimetro dell'occupazione, le strade per le quali si chiede la chiusura e le strade per le quali si chiede la modifica della viabilità)

Data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

AVVERTENZE

- La domanda deve essere presentata di norma 30 giorni prima dell' inizio dell' occupazione del suolo pubblico richiesto e deve essere esattamente compilata in ogni sua parte al fine di consentire agli Uffici competenti il rilascio dei dovuti nulla osta;
- All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare n. 2 marche da bollo da €. 16,00 (di cui n. 1 da apporre sulla presente istanza);
- La concessione potrà essere ritirata a seguito del versamento del relativo canone e prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (*Codice sulla Privacy*) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati "RGPD"*).

Titolare	Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre Nr.6 – 61022 Vallefoglia
Resp.del tratt.	Responsabile delle Entrate Tributarie e Patrimoniali – Rag. Alessandroni Lorena
Incaricati	I dati vengono trattati dai dipendenti del Settore
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria e definizione della comunicazione formulata e per le finalità strettamente connesse del D. Lgs 196/03
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
Ambito com.	I dati verranno utilizzati dall'Ufficio tributi del Comune di Vallefoglia.
Obbligatorietà	In conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento;
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.
Sito	L'elenco dei responsabili è pubblicato sul sito: www.comune.vallefoglia.pu.it