

CITTA' DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

Al Comune di Vallefoglia Settore servizi alla persona Via Alfredino Rampi, n. 4 61022 VALLEFOGLIA tel. +39 0721 489711 comune.vallefoglia@emarche.it protocollo@comune.vallefoglia.pu.it

MODULO RICHIESTA UTILIZZO TEATRO "G. SANTI" DI VALLEFOGLIA

II/La sottoscritto/a

_a solloscrillo/a				
Cognome				
Nome				
n rappresentanza di				
ndirizzo				
CAP/Città/Provincia				
27.11.7.01110.11				
Codice Fiscale				
Partita I.V.A.				
-artita i.v.A.				
Telefono				
Indirizzo Email				
PEC				
ndirizzo Web	<u> </u>			
iei giorni				
dalle o	re alle	per		(indicare attività)
	re alle re alle			(indicare attività) (indicare attività)
dalle o	re alle	per		(indicare attività)
dalle o	re alle	per		(indicare attività)
Per tale iniziativa/mani	festazione le attività	à previste saranr	no le seguenti:	
Con l'utilizzo delle segu	uenti attrezzature for	rnite dal richiede	nte:	
_'iniziativa è aperta al ∣	pubblico? Sì			
Se sì indicare orario d']		



Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Via Alfredino Rampi, 4 - 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

Per la realizzazione degli spettacoli/iniziative/convegni/utilizzo del palcoscenico/prove <u>si impegna a versare</u> <u>la quota di utilizzo anticipatamente tramite versamento alla Tesoreria Comunale Intesa San Paolo al seguente IBAN: IT14Y0306905449100000046028</u> prevista dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 6/2/2024 (barrare l'opzione prevista):

Periodo da ottobre ad aprile – (tariffa al giorno o frazione di giorno)

- □ Spettacoli pubblici con ingresso ad offerta: € 500
- □ Spettacoli pubblici con ingresso a pagamento: € 1.000
- □ Iniziative socio-culturali o similari: € 500
- □ Spettacoli/iniziative/convegni privati su invito (gratuiti o a pagamento): € 1.500
- □ Palcoscenico e camerini per le prove: € 200,00

Periodo da maggio a settembre – (tariffa al giorno o frazione di giorno)

- □ Spettacoli pubblici con ingresso ad offerta: € 500
- □ Spettacoli pubblici con ingresso a pagamento: € 600
- □ Iniziative socio-culturali o similari: € 500

Indicare la motivazione

- □ Spettacoli/iniziative/convegni privati su invito (gratuiti o a pagamento): € 1.000
- □ Palcoscenico e camerini per le prove: € 100,00

Gratuità: per le scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado l'utilizzo è gratuito. L'Amministrazione comunale con specifico atto di Giunta, tenuto conto della natura del soggetto richiedente e dell'importanza e significato dell'iniziativa in rapporto alla comunità di Vallefoglia e al suo territorio di riferimento, nonché in relazione ai principi costituzionali repubblicani, si riserva la facoltà di praticare riduzioni particolari con un minimo di € 300,00 (a ristoro dei costi fissi), o esenzioni totali

Alla firma della presente si prende atto le tariffe includono il personale di sicurezza richiesto ai sensi della normativa vigente, il personale di accoglienza (Hostess), con l'esclusione delle spese per il servizio service e SIAE che restano a carico dell'Associazione richiedente così come l'eventuale servizio d biglietteria. L'Ente si riserva di modificare unilateralmente le condizioni del servizio con decorrenza da primo gennaio dell'anno successivo.
Il responsabile nominato dall'organizzazione è stato individuato nella persona di
che sarà presente durante tutto l'evento.
Il numero di persone impegnate sarà di



Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 -----

Via Alfredino Rampi, 4 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

Eventuali ulteriori informazioni sugli spettacoli/iniziative/eventi ritenute di rilievo ai fini della valutazione della richiesta:				
Il richiedente dichiara di accettare le condizio	oni d'uso allegate e di assumere gli specifici impegni dell'art. 8			
delle condizioni di concessione (vedi Allega	lle condizioni di concessione (vedi Allegato 1), con particolare attenzione al numero dei partecipanti,			
prendendo atto che la sala ha capienza cont	endendo atto che la sala ha capienza contemporanea totale di n. 403 persone, di cui n. 50 sul palco, n.			
336 persone/sedute + 2 posti per persone con disabilità, inoltre, si impegna di rispettare le clausole qui di				
seguito riportate:				
persone durante lo spettacolo/iniziati	di intraprendere azione legale in caso di violazione, anche			
Data	firma			
richiesta è valida soltanto se presentata	ento UE n. 2016/679 (GDPR), si ricorda che la presente unitamente a fotocopia di un documento di identità del nteressato (munito di documento di identità) in presenza			
II/La sottoscritto/a consente al trattamento 2016/679 e prende atto delle informazioni di	dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Reg. UE cui all'art. 13 dello stesso Regolamento.			
Data	firma			
SPAZIO PER L'UFFICIO				
PROT:	DATA			



Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 ------

Via Alfredino Rampi, 4 – 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/Signora,

si desidera informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale fonte legislativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti in relazione alla Sua richiesta sono conservati e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente ai fini della procedura stessa e detenuti dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati anzidetti avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

Titolare del trattamento:

Comune di VALLEFOGLIA con sede in Via Alfredino Rampi n. 4, CAP 61022 Vallefoglia (PU) - Posta elettronica: protocollo@comune.vallefoglia.pu.it PEC: comune.vallefoglia.@emarche.it - Telefono centralino: 0721/489711.

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto): dott. Cancellieri Michele – Segretario Comunale; e-mail segretario@comune.vallefoglia.pu.it

Le finalità e base giuridica: Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse al rilascio delle autorizzazione all'utilizzo del teatro.

La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. m) del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013,).

Le categorie di dati personali trattati sono: dati anagrafi, Codice Fiscale, generalità, dati bancari e/o postali

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati trattati sono forniti dall'utente e sono all'occorrenza verificati tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.

I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del comune di Vallefoglia.

l dati saranno comunicati alle strutture amministrative del comune di Vallefoglia interessate alle procedure per il rilascio dell'utilizzo delle strutture, e diffusi attraverso la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33, nelle modalità previste dal D.lgs. 196/2003.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia

Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale; il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione di utilizzo.

Per il Trattamento in oggetto il comune di Vallefoglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio procedimento	Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8		
Amministrazione competente	Comune di Vallefoglia, Via Alfredino Rampi, n. 4 – 61022 Vallefoglia (PU)		
Oggetto del procedimento	Assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (L.R. n.		
	36/2005 e s.m.i. e Regolamento Comunale);		
Responsabile del procedimento	Responsabile Settore 2^, Servizi alla Persona, dott.ssa Vincenza Lilli		
Inizio e termine del procedimento	e del procedimento L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Pro		
	della domanda, il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria		
	definitiva secondo le modalità di cui al regolamento vigente.		
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo		
	(T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di		
	scadenza deitermini di conclusione del procedimento.		
Ufficio in cui si può prendere	Servizi alla persona – Via Alfredino Rampi, n. 4 – 2° piano – Montecchio di Vallefoglia, da		
visionedegli atti	lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti		
_	della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Vallefoglia.		
	alle iniormazioni, agli atti e documenti aminiinistrativi, adottato dai Comune di Valleloglia.		

Data	firma



Provincia di Pesaro e Urbino

----- 00 ------

Via Alfredino Rampi, 4 - 61022 Vallefoglia (PU) - C.F.e P.I.: 02532230410

Allegato 1

CONDIZIONI D'USO DA OSSERVARE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO

- **Art. 1** Il Teatro viene concesso in uso dall'Amministrazione comunale per spettacoli pubblici con ingresso a offerta, a pagamento, per iniziative socio-culturali o similari, per spettacoli/iniziative/convegni privati su invito (gratuiti o a pagamento), utilizzo del palcoscenico e camerini per le prove, previa apposita richiesta. Le richieste devono essere inoltrate almeno trenta giorni prima dello spettacolo.
- **Art. 2** La quota di utilizzo prevista dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 6/2/2024 <u>deve essere pagata anticipatamente</u> tramite versamento alla Tesoreria Comunale Intesa San Paolo al seguente IBAN: IT14Y030690544910000004602, pena la non apertura del locale.
- **Art. 3** Il comune di Vallefoglia si riserva la facoltà di revocare, per motivi di particolare gravità o inopportunità, la concessione dell'utilizzo, senza rifusione delle spese sostenute.
- **Art. 4 -** L'apertura e la chiusura del teatro è gestita direttamente da personale interno. Le chiavi del Teatro non possono essere consegnate al richiedente.
- **Art. 5 -** Per ogni utilizzo l'Amministrazione fornisce i servizi tecnici, di custodia, pulizie, luce, acqua e riscaldamento, con diritto di recupero diretto dei costi sulla base delle tariffe concordate annualmente con il comune di Vallefoglia. Il richiedente deve attenersi alle norme di palcoscenico e agli accordi sugli orari stabiliti con la persona incaricata. L'Amministrazione si riserva sempre l'occupazione della prima fila per l'invito ad autorità ed ospiti. Per la realizzazione di scenari fissi e mobili (quinte, velari, tendaggi e simili) con materiale proprio, durante le rappresentazioni, il richiedente dovrà impiegare materiali di classe 2 o superiore solo se strettamente necessario.
- **Art. 6** Il richiedente deve mantenere il locale in ottimo stato; la spesa di riparazione di qualsiasi danno, avaria o manomissione causata alla struttura ed agli impianti esistenti dal richiedente, gli sarà addebitata. L'eventuale risarcimento danni, da quantificare di volta in volta in caso di sinistro è sempre a carico del soggetto autorizzato, anche nel caso di riduzione/esenzione dal pagamento. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti.
- **Art. 7** Il richiedente si impegna a rispettare le norme di pubblica sicurezza anche attraverso il rispetto della capienza contemporanea totale di n. 403 persone, di cui n. 50 sul palco, n. 336 sedute, più 2 posti per persone con disabilità.
- **Art. 8 -** L'organizzatore assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo del Teatro e si impegna a ritenere indenne il comune di Vallefoglia da qualsiasi richiesta di risarcimento.

Data	Firma per accettazione

SCHEDA INFORMAZIONI PER REALIZZARE MANIFESTO SPETTACOLO

Data evento orario inizio dell'evento
Nome gruppo musicale/associazione/compagnia o gruppo che organizza lo spettacolo
Presenta
Titolo spettacolo
Solisti o definizione particolare dello spettacolo
Dove acquistare i biglietti e costo

Bozza indicativa che andrà inserita nel manifesto

Sabato 11 GENNAIO ORE 21.00 Filarmonica "Gioachino Rossini"

presenta

ENSEMBLE DI PERCUSSIONI "NETTARE"

Spettacolo musicale con 5 percussionisti