

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi nido, mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://vallefogliaeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php>

Come da normativa vigente, dal 01.03.2021, è obbligatorio effettuare la registrazione al portale SiMeal attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. L'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:
<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per effettuare la registrazione al portale dei Servizi Scolastici – SiMeal, selezionare una delle due modalità di autenticazione desiderata, quindi seguire gli Step suggeriti fino alla visualizzazione della Home Page della piattaforma.

AREA RISERVATA



SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI.

Inserimento Domanda

Per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC o tablet piuttosto che da cellulare. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser quali Mozilla, Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni e di evitare Internet Explorer.



Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici per l'a.s. 2021/2022, selezionare la funzione di "Nuova domanda Servizi Scolastici" tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▾ + Nuova domanda

N.B. Le domande sono individuali, quindi è obbligatorio compilare la domanda relativa al servizio da attivare per ogni figlio.

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1 – Dati del richiedente: verranno proposti in automatico i propri dati anagrafici. Prima di presentare domanda accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi e compilati correttamente. Dopo aver accertato la correttezza dei dati selezionare il tasto ‘SALVA E CONTINUA’ per procedere.

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l’intestatario dei pagamenti.

Step 1.2:

- Per i residenti è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2 – Dati alunno: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 3 – Dati obbligatori: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l’iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 4 - Dichiarazioni: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

Step 5 - Documenti: allegare eventuali documenti richiesti, quindi procedere allo Step 6 con il tasto “Avanti”

Step 6 – Invio richiesta: verificare la completezza di tutti gli Step e selezionare “Invia la richiesta”.

N.B. Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all’elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi

Stampa attestazione pagamenti

In questa funzione è possibile scaricare il modello delle attestazioni dei pagamenti ai vari servizi per il modello 730.

Presenze

Questa funzione permette di consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i pagamenti per tutti i servizi scolastici attraverso il circuito PagoPA.

Nuovo Pagamento

È possibile effettuare i versamenti tramite PagoPA. Tutte le indicazioni sono fornite nella funzione *Come pagare*.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.