



COMUNE DI VALLEFOGLIA
Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI
UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI
VALLEFOGLIA**

IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Vista la Legge Regionale 16 dicembre 2005 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento recante "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata" approvato dal Consiglio Comunale con atti n. 23 dell'11.04.2014, n. 53 del 29.09.2015 e n. 9 del 28.04.2020,

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Vallefoglia.

1. CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA

Requisiti di accesso - (Artt. 8, 3, 4, Regolamento) - Divieti (ex Lege n. 80/2014)

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicato nel territorio del Comune di Vallefoglia, coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- A. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, sia all'atto della presentazione della domanda che all'atto di eventuale assegnazione dell'alloggio;
- A.bis avere la residenza o prestare attività lavorativa esclusiva nell'ambito territoriale regionale da almeno 5 anni consecutivi;
- B. avere la residenza o prestare nel Comune di Vallefoglia attività lavorativa esclusiva e con impegno orario rilevante e tale da configurare un oggettivo interesse abitativo nel territorio comunale ovvero essere cittadini italiani residenti all'estero che intendono rientrare in Italia, regolarmente iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) del Comune di Vallefoglia;
- C. non essere titolari di una quota superiore al 50% al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, anche all'estero, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Il requisito si considera

posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario;

Ai fini del requisito di accesso riferito alla titolarità di diritti reali e all'abitazione adeguata si rinvia alla "Legenda normativa" allegata al Modello 2 di domanda "Requisiti di ammissione" di cui al presente paragrafo. (Vedasi rispettivamente ed in particolare art. 8, c. 1 lettera c, art. 4, cc. 1° e 2°, nonché art. 19, c. 3° del Regolamento Comunale);

- D. avere un reddito del nucleo familiare riferito all'anno di imposta 2019 e calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 s.m.i., per un valore ISEE in corso di validità alla data del presente Avviso - non superiore ad euro 11.744,00; tale limite è aumentato del 20% per le famiglie costituite da una sola persona e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad euro 14.092,80.

Per nucleo familiare: si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo;

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela; non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro;

- E. non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

Ove non specificato diversamente, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere C) ed E) anche da tutti i componenti del nucleo familiare, al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso e debbono permanere al momento dell'assegnazione oltre che, ai sensi di legge, successivamente, nel corso della locazione (art. 8, c.4°, Regolamento Comunale).

N.B. Ai sensi del comma 1-bis dell'art 5 D.L. n. 47/2014, aggiunto dalla legge di conversione n. 80/2014, i soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alla procedura di cui al presente Avviso per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva.

1.1 Qualora uno o più componenti del nucleo familiare intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento ai fini dell'accesso è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente al requisito di cui alla lettera C) da tutti i componenti del nucleo richiedente di nuova formazione.

Detti requisiti, devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza dell'Avviso e devono permanere al momento dell'assegnazione.

Nei casi di cui al presente punto 1.1, non sono ammissibili più di due domande da parte dei componenti di un medesimo nucleo originario. Nella eventualità che siano presentate oltre due domande, il Servizio competente assegna un termine non inferiore a 10 giorni agli interessati per esprimersi concordemente su quali istanze debbano essere considerate valide dalla apposita Commissione; in caso di mancata opzione tutte le domande presentate

saranno rigettate in qualunque fase del procedimento venga rilevata tale fattispecie (Art. 8, c. 6°, Regolamento Comunale).

1.2 - Ogni cittadino può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente l'alloggio (Art. 8, c. 7°, Regolamento Comunale).

2. COME PRESENTARE DOMANDA

Modulistica e controlli dell'Amministrazione Comunale

La domanda redatta in bollo, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la verifica di ammissibilità e per la regolare formulazione della graduatoria e pertanto dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune di Vallefoglia, scaricabile dal Sito web istituzionale del Comune di Vallefoglia all'indirizzo: <http://www.comune.vallefoglia.pu.it> - Area tematica "Avvisi e bandi" o reperibile presso i seguenti uffici:

- **COLBORDOLO**, Piazza del Popolo, 5 - Ufficio Politiche Casa;
- **MONTECCHIO**, Piazza dei Quartieri, 1 - Ufficio Servizi Sociali;
- **MONTECCHIO**, Piazza dei Quartieri, 3 - Ufficio demografici;
- **MORCIOLA**, Centro Commerciale "Le Cento Vettrine", Via Pietro Nenni, 71 - Ufficio Tributi;
- **SANT'ANGELO IN LIZZOLA**, Piazza IV Novembre, 6 - Sede Municipale;

La domanda è articolata in 3 distinti Moduli contenenti le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa e le ulteriori informazioni richieste per l'ammissione e per l'attribuzione di punteggio:

Mod.1 - Domanda redatta in bollo da €. 16,00;

Mod.2 - Requisiti di ammissione;

Mod.3 - Dichiarazioni Condizioni Soggettive e Oggettive per l'attribuzione del punteggio;

tutti i predetti moduli, compilati in modo chiaro e leggibile, devono essere debitamente sottoscritti dal dichiarante, sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve recare in allegato una fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità o, in alternativa, recare l'autentica di firma nelle forme tradizionali. Qualora il documento di identità allegato alla domanda sia scaduto, dovrà recare la dichiarazione debitamente sottoscritta dall'intestatario, che tutti i dati in esso contenuti sono ancora validi.

Ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa, alla domanda devono essere allegati, esclusivamente ed obbligatoriamente, i documenti indicati alle singole Voci dei due moduli (mod.2 e 3) predisposti dal Comune, qualora ne ricorrano gli specifici presupposti, in quanto trattasi di documentazione non direttamente reperibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

2.1 Precisazioni relative alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore Isee riferita ai redditi anno 2019 *-(l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente la predetta D.S. U.).*

Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che in sede di presentazione al CAF, devono essere indicati

tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti, alla data del 31/12/2020, dai componenti del nucleo familiare inclusi libretti postali, depositi bancari etc. nonché i contributi percepiti nell'anno 2019, da Pubbliche Amministrazioni inclusi quelli erogati dal Comune di Vallefoglia (per i quali gli interessati potranno rivolgersi al personale indicato al sottostante paragrafo 2.2). In caso contrario l'Inps evidenzierà le omissioni o difformità nell'attestazione Isee che dovrà pertanto essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità in graduatoria per l'assegnazione di alloggio Erp.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza;

N.B. Con riferimento al termine di presentazione o di regolarizzazione della DSU ISEE si veda il successivo paragrafo 4.1 "Procedimento"

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune provvederà ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, anche prima della eventuale assegnazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

2.2 Dove chiedere informazioni

Per avere informazioni ed indicazioni relative alla redazione della domanda prima della consegna della stessa al Comune di Vallefoglia, secondo le modalità indicate al successivo punto 3, rivolgersi agli Uffici del 3° Settore siti in località Colbordolo, Piazza del Popolo, n. 5, telefono 0721/496254, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì:** dalle ore 9,00 alle 13,00
- **giovedì pomeriggio:** dalle ore 15,30 alle ore 17,30

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine e modalità

La domanda dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **recapitata a mano** presso gli uffici del 3° Settore siti in località Colbordolo, Piazza del Popolo n.5, - dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedita con Raccomandata A.R.**, (farà fede il timbro postale di spedizione), al seguente indirizzo:
Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre n.6 – 61022 VALLEFOGLIA (PU);
- c) **trasmessa via pec** esclusivamente all'indirizzo: comune.vallefoglia@emarche.it

ENTRO E NON OLTRE IL 01.04.2021, A PENA D'ESCLUSIONE

Per **i soli cittadini italiani residenti all'estero**, e quindi, esclusivamente in tale caso, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato al 16.04.2021 a pena d'esclusione.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale ovvero, nel caso

che la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

4. PROCEDIMENTO (Art. 17 Regolamento)

4.1. Istruttoria delle domande: L'istruttoria delle domande è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione. L'Ufficio comunale competente verifica la regolarità e la completezza delle domande pervenute, nonché l'esistenza della documentazione eventualmente prevista dal presente avviso, procedendo altresì agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive, qualora venissero rilevate delle anomalie/irregolarità o incompletezze, si procederà con la richiesta agli interessati di eventuali chiarimenti e/o integrazione di documentazione.

Gli aspiranti sono tenuti a comunicare all'ufficio comunale competente eventuali variazioni di residenza/domicilio intervenute dopo la presentazione della domanda, ciò al fine di consentire possibili comunicazioni da parte dell'Ente in ordine all'istruttoria e/o esito della domanda, alle verifiche dei requisiti e delle condizioni di punteggio dichiarati in sede di presentazione della domanda, nonché all'avviso della posizione in graduatoria o dell'esclusione dalla stessa, ed alla convocazione in caso di assegnazione. **La mancata comunicazione della variazione di domicilio è diretta responsabilità dell'aspirante ed esime il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla mancata comunicazione di notizie in ordine ai procedimenti attivati, con riferimento alla domanda presentata (vedasi art. 17 c. 13 del vigente regolamento comunale).**

L'Ufficio comunale entro i termini stabiliti dal Regolamento, trasmette tutta la documentazione e le risultanze dell'istruttoria svolta nelle modalità sopra precisate, alla Commissione istituita ai sensi dell'art 16 del Regolamento. La Commissione entro centosessanta giorni dal ricevimento delle domande conclude la fase istruttoria e nel richiedere agli interessati qualora necessario, ulteriori chiarimenti e/o documentazione indica se la mancata integrazione comporti l'esclusione dalla graduatoria provvisoria e quindi da quella definitiva ovvero se implichi la mancata attribuzione di punteggio.

N.B. Saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS la DSU Isee riferita ai redditi dell'anno 2019, entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio con apposita comunicazione.

4.2 Formazione graduatoria provvisoria - Presentazione osservazioni: Entro cinquanta giorni dalla conclusione della fase istruttoria, la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria delle domande ammesse e dell'elenco provvisorio delle esclusioni che verranno resi noti in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante pubblicazione, all'albo pretorio on line - sito web del Comune di Vallefoglia, per 15 giorni. Contestualmente e comunque non oltre la scadenza del termine stabilito per la pubblicità, la Commissione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, della legge 7 agosto 1990 n. 241, assegna quindici giorni a decorrere dalla data di ricezione della relativa comunicazione, per presentare, eventuale documentazione integrativa valida ai fini del punteggio, ovvero osservazioni, memorie, integrazioni e documentazioni, prima della esclusione definitiva.

4.3 Graduatoria definitiva - Termine di validità - Decorrenza efficacia: Esaminate le memorie, osservazioni, controdeduzioni, documentazione acquisite, la Commissione, entro cento giorni dal termine ultimo di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed elenco esclusi, formula la graduatoria definitiva e conclude il procedimento dandone notizia ai richiedenti; in caso di esclusione la comunicazione contiene le indicazioni relative all'Autorità cui fare ricorso ed i relativi termini.

La graduatoria definitiva e l'elenco definitivo degli esclusi vengono approvati, con modalità che rispettino la riservatezza delle persone, con Determinazione del Responsabile del servizio competente e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line - sito web del Comune per quindici giorni.

L'efficacia della graduatoria definitiva con validità biennale, decorre ad ogni effetto giuridico, dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa; scaduto il predetto termine biennale, decade automaticamente.

4.3.1 In presenza di alloggi riservati a categorie speciali a prescindere da situazioni di particolare criticità, ovvero riservati a specifiche categorie di cittadini il Comune può individuare gli assegnatari fra gli aspiranti già presenti nella graduatoria ordinaria vigente appartenenti alle categorie sociali destinatarie degli alloggi stessi, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ai sensi dell'articolo 20-quinquies, comma 2°, lettera g), della L.R. n. 36/2005, gli alloggi messi a disposizione, da parte dell'ERAP nel corso di validità di una graduatoria, possono essere utilizzati per la collocazione temporanea e in via d'urgenza anche in coabitazione, di nuclei familiari inseriti nella predetta graduatoria, non ancora assegnatari, in carico ai Servizi Sociali territoriali e caratterizzati da particolare criticità sociale, esclusivamente a seguito di specifico progetto di carattere sociale documentato e condiviso tra Comune di Vallefoglia ed ERAP.

5. PUNTEGGI

La Commissione procede alla formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva delle domande, attribuendo esclusivamente i punteggi di cui alle Tabelle A) e B) allegata al Regolamento Comunale, in relazione rispettivamente, alle condizioni soggettive e oggettive dichiarate dall'aspirante, secondo le modalità, termini e priorità previsti dal Regolamento stesso (in particolare artt. 18, 19 e 20). I requisiti soggettivi e le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso (Art. 18, c. 1°).

Si informa che in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio, l'ufficio comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare (Art. 18, c. 5°).

6. PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, l'ufficio comunale competente accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare, dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

Le modalità e i termini per l'assegnazione, inclusi i comportamenti dell'aspirante intesi quali rinuncia, la perdita del diritto all'assegnazione nonché i casi di decadenza dalla permanenza in graduatoria sono disciplinati dal Capo III "Procedimento di assegnazione" del Regolamento comunale (artt. da 21 a 23) e dalla vigente disciplina regionale.

7. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari, sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione Marche volti a perseguire la copertura dei costi di amministrazione, è calcolato ed aggiornato annualmente dall'Ente gestore E.R.A.P. di Pesaro secondo quanto previsto dall'art 20 quaterdecies e seguenti della L.R. n. 36/2005 e s.m.i.

8. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n. 36/2005 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento Comunale vigente.

9. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I richiedenti sono invitati a stampare e conservare copia dell'**Allegato A** al presente Avviso, recante la comunicazione di avvio del procedimento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Vallefoglia, 15 febbraio 2021

Il Responsabile 3° Settore
Crescentini Dr. Sauro

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR
General Data Protection Regulation - AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI
ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA**

Titolare del trattamento: Comune di VALLEFOGLIA, Piazza IV Novembre n. 6, CAP 61022 Vallefoglia (PU) , Posta elettronica: partecipate@comune.vallefoglia.pu.it PEC: comune.vallefoglia@emarche.it; Telefono centralino : 0721489711; Telefono ufficio competente: 0721496254. **Responsabile della protezione dati:** Posta elettronica:partecipate@comune.vallefoglia.pu.it ; Telefono 0721496254. **Finalità: Sostenere le persone e i nuclei in situazione di incapacienza, disagio economico, e disagio abitativo.** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale. **Base giuridica:** Il trattamento è autorizzato ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e) - Attività relative alla concessione di prestazioni sociali agevolate. Il trattamento è autorizzato in particolare, ai sensi delle seguenti normative: (Legge n. 328/2000; art. 2-sexsies lett. m) ed s), del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici ed agevolazioni e attività socio-assistenziali); L.R. 36/2005 e s.m.i. ; Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. Sovvenzionata. **Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f):** L'interesse specifico in questione è identificato a beneficio dell'interessato. **Categorie di dati personali:** Dati comuni tra cui Codice Fiscale, generalità ed estratti dalla banca dati Anagrafe; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale e dati particolari contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE ; Stato di salute, Origine razziale ed etnica. **Destinatari dei dati personali:** Uffici interni (anagrafe, Servizi Sociali etc.) ed esterni per verifica requisiti di accesso e permanenza del beneficio; Commissione competente all'esame delle istanze per l'assegnazione di un alloggio di E.R.P. Sovvenzionata; Regione; Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali e abitative; Ente Reg.le per l'Abitazione Pubblica; Amministratori condominiali; Altri Enti pubblici o privati anche su richiesta purché autorizzati al trattamento ed esclusivamente in adempimento ad obblighi istituzionali. È prevista la pubblicazione e quindi la diffusione delle graduatorie degli ammessi e l'elenco degli esclusi dal procedimento, nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e nel rispetto della riservatezza delle persone. **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Tuttavia, in caso di trasferimento a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Le informazioni in merito alle garanzie appropriate o opportune, ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o al luogo dove sono stati resi disponibili potranno essere reperite presso il 3° Settore del Comune di Vallefoglia (Tel. 0721 496254). **Periodo/criteri di conservazione:** I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio. **Diritti dell'Interessato:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati; il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato; - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento. **Fonte da cui hanno origine i dati personali:** I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono stati reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Per il Trattamento in oggetto il Comune di Vallefoglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la probazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre n. 6 - 61022 Vallefoglia (PU)
Oggetto del procedimento	Assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (L.R. n. 36/2005 e s.m.i. e Regolamento Comunale);
Responsabile del procedimento	Responsabile 3° Settore – Dr. Sauro Crescentini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo della domanda; il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria definitiva la cui emanazione è stabilita entro 545 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Uffici 3° Settore – Piazza del Popolo, n. 5, Colbordolo – aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nei giorni da lunedì a venerdì, e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Vallefoglia.