

Al Responsabile del 4° Settore
del Comune di VALLEFOGLIA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DI COMPETENZA DEL 4° SETTORE - URBANITICA E LAVORI PUBBLICI

(L. 7 Agosto 1990 n. 241 e D.P.R. 12 Aprile 2006 n. 184)

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

_____ Tel./Cell. _____

e-mail (dove inviare la documentazione): _____

pec: _____

(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico in (Loc./Via/n.): _____

IN QUALITÀ DI:

☐ Proprietario / comproprietario / acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso;

☐ Confinante dell'immobile di cui richiede l'accesso

☐ C.T.U. nominato dal tribunale (si allega nomina);

☐ Professionista / Avvocato incaricato dal Sig. _____ residente a _____

_____ in Via _____ n. _____, nella qualità di proprietario / comproprietario /

acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso, di cui si allega delega e copia del documento identificativo;

☐ altro _____;

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ di estrarre copia semplice

☐ di estrarre copia conforme all'originale in marca da bollo

della documentazione relativa a EX COMUNE DI ☐ COLBORDOLO ☐ SANT'ANGELO IN LIZZOLA E/O ☐ VALLEFOGLIA

alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____

alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____

alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____

al condono edilizio n. _____ intestato a: _____

estremi catastali obbligatori in mancanza di altri dati _____

DICHIARA

Che la richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale, alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

☐ presunta lesione di interessi (specificare) _____;

☐ verifica conformità edilizia; _____

☐ _____

contenzioso legale (specificare) _____;

☐ atti notarili; _____

☐ _____

altro _____;

- di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali controinteressati.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

VALLEFOGLIA, _____ firma _____

Vista la richiesta del/della Sig./Sig.ra _____ il sottoscritto Dott. Ing. Lorenzo Gai, Responsabile del 4° Settore, del Comune di Vallefoglia, in esecuzione al Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni, atti e documenti amministrativi, [] consente [] non consente [] rinvia per i seguenti motivi _____ il rilascio di copia degli atti e documenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE
dott. Ing. Lorenzo Gai

DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Da compilare da parte del proprietario dell'immobile allegando fotocopia documento d'identità e solo nel caso che la richiesta e/o visura non venga effettuata dal proprietario stesso

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ ; Residente a _____ in Via _____

_____ Tel./Cell. _____

e-mail/PEC: _____

In qualità di proprietario dell'immobile di cui alla presente richiesta di accesso, comunica, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso, di avvalersi del/la Sig./a:

Cognome _____

Nome _____

Residente a _____ in Via _____

Tel./Cell. _____

(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico in (Loc./Via/n.): _____

indicare sempre indirizzo e-mail dove inviare la documentazione _____

Il quale deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse, ivi compreso il ritiro dei documenti. Allega copia del documento identificativo.

VALLEFOGLIA, _____ firma _____

INOLTARE LA PRESENTE RICHIESTA VIA P.E.C.:

comune.vallefoglia@emarche.it

ALLEGARE SEMPRE OBBLIGATORI ALLA RICHIESTA

DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 13,00
ORNIRE TUTTE LE INDICAZIONI POSSIBILI (NO/LE/CE/PDC/ ..) O SUI PROPRIETARI/EX PROPRIETARI DELL'IMMOBILE OGGETTO DI ACCESSO PER FACILITARE LE RICERCHE DELLE PRATICHE EDILIZIE