Al Responsabile del 4° Settore del Comune di VALLEFOGLIA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DI COMPETENZA DEL 4° SETTORE - URBANITICA E LAVORI PUBBLICI

(L. 7 Agosto 1990 n. 241 e D.P.R. 12 Aprile 2006 n. 184)

Il sottoscritto Nato a

il Residente a in Via

Tel./Cell.

e-mail (dove inviare la documentazione):

pec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico** in (Loc./Via/n.):

IN QUALITÀ DI:

I I Proprietario / comproprietario / acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso;

* Confinante dell'immobile di cui richiede l'accesso
* C.T.U. nominato dal tribunale (si allega nomina);

I I Professionista / Avvocato incaricato dal Sig. residente a

in Via n. , nella qualità di proprietario / comproprietario /

acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso, di cui si allega delega e copia del documento identificativo;

* altro ;

CHIEDE

* di prendere visione
* di estrarre copia semplice
* di estrarre copia conforme all'originale in marca da bollo

della documentazione relativa a EX COMUNE DI □ COLBORDOLO □ SANT'ANGELO IN LIZZOLA E/O □ VALLEFOGLIA

alla pratica edilizia n. intestata a:

alla pratica edilizia n. intestata a:

alla pratica edilizia n. intestata a:

al condono edilizio n. intestato a:

estremi catastali obbligatori in mancanza di altri dati

DICHIARA

Che la richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale, alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

* presunta lesione di interessi (specificare) ;
* verifica conformità edilizia;
* contenzioso legale (specificare) ;
* atti notarili;
* altro ;

- di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali controinteressati.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

VALLEFOGLIA, firma

Vista la richiesta del/della Sig./Sig.ra il sottoscritto Dott. Ing. Lorenzo Gai, Responsabile del 4°

Settore, del Comune di Vallefoglia, in esecuzione al Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni, atti e documenti

amministrativi, [ ] consente [ ] non consente [ ] rinvia per i seguenti motivi il rilascio di copia degli atti

e documenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE  
dott. Ing.Lorenzo Gai

DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Da compilare da parte del **proprietario dell’immobile allegando fotocopia documento d’identità** e **solo nel caso** che

la richiesta e/o visura non venga effettuata dal proprietario stesso

Il sottoscritto Nato a

il ; Residente a in Via

Tel./Cell.

e-mail/PEC:

In qualità di proprietario dell’immobile di cui alla presente richiesta di accesso, comunica, ai fini dell’esercizio del diritto di accesso, di avvalersi del/la Sig./a:

Cognome

Nome

Residente a in Via

Tel./Cell.

**(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico** in (Loc./Via/n.):

**indicare sempre indirizzo e-mail dove inviare la documentazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il quale deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse, ivi compreso il ritiro dei documenti. Allega copia del documento identificativo.

VALLEFOGLIA, firma

INOLTRARE LA PRESENTE RICHIESTA VIA P.E.C.:

[comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it)

|  |  |
| --- | --- |
| ALLEGARE SEMPRE OBBLIGATORI ALLA RICHIESTA | |
|  | 1. DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL RICHIEDENTE 2. RICEVUTA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 13,00 |
| 3. FORNIRE TUTTE LE INDICAZIONI POSSIBILI (NO/LE/CE/PDC/ ..) O SUI PROPRIETARI/EX PROPRIETARI DELL’IMMOBILE OGGETTO DI ACCESSO PER FACILITARE LE RICERCHE DELLE PRATICHE EDILIZIE |

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI: Ai sensi dell' art. 10 della L. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni,

La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della Sua pratica, ed avverrà presso il Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre, 6, anche tramite l’utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità