

Al Responsabile del 5° Settore del Comune di VALLEFOGLIA

OGGETTO:

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DI COMPETENZA DEL 5° SETTORE – URBANITICA EDILIZIA PRIVATA E URBANIZZAZIONI
(L. 7 Agosto 1990 n. 241 e D.P.R. 12 Aprile 2006 n. 184)

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ ; Residente a _____ in Via _____

_____ **Tel./Cell.** _____

e-mail/PEC: _____

(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico in (Loc./Via/n.): _____

IN QUALITÀ DI:

- Proprietario / comproprietario / acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso;
- Confinante dell'immobile di cui richiede l'accesso
- C.T.U. nominato dal tribunale (si allega nomina);
- Professionista / Avvocato incaricato dal Sig. _____ residente a _____
_____ in Via _____ n. _____, nella qualità di proprietario / comproprietario /
acquirente / affittuario dell'immobile di cui richiede l'accesso, di cui si allega delega e copia del documento identificativo;
- altro _____;

CHIEDE

- di prendere visione
 - di estrarre copia semplice
 - di estrarre copia conforme all'originale in marca da bollo
- della documentazione relativa a **COLBORDOLO** **SANT'ANGELO IN LIZZOLA** **VALLEFOGLIA**
- alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____
- alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____
- alla pratica edilizia n. _____ intestata a: _____
- al condono edilizio n. _____ intestato a: _____
- altro _____

DICHIARA

Che la richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse *(deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale, alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)*:

- presunta lesione di interessi (specificare) _____;
- verifica conformità edilizia;
- contenzioso legale (specificare) _____;
- atti notarili;
- altro _____;

- di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali controinteressati.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

VALLEFOGLIA, _____ firma _____

Vista la richiesta del/della Sig./Sig.ra il sottoscritto Dott. Giorgi Gabriele, Responsabile del 5° Settore del Comune di Vallefoglia, in esecuzione al Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni, atti e documenti amministrativi, [] consente [] non consente [] rinvia per i seguenti motivi il rilascio di copia degli atti e documenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE
DR. GABRIELE GIORGI

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il Sottoscritto _____ dichiara di avere ritirato le copie dei documenti richiesti.

Data _____ firma per ricevuta _____

DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Da compilare da parte del **proprietario dell'immobile allegando fotocopia documento d'identità** e **solo nel caso** che la richiesta e/o visura non venga effettuata dal proprietario stesso

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ ; Residente a _____ in Via _____
_____ Tel./Cell. _____
e-mail/PEC: _____

**In qualità di proprietario dell'immobile di cui alla presente richiesta di accesso,
Comunica, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso, di avvalersi del/la Sig./a:**

Cognome _____

Nome _____

Residente a _____ in Via _____

Tel./Cell. _____

(Per i Tecnici) Con Studio Tecnico in (Loc./Via/n.): _____

Il quale deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse, ivi compreso il ritiro dei documenti.
Allega copia del documento identificativo.

VALLEFOGLIA, _____ firma _____

INOLTARE LA PRESENTE RICHIESTA VIA P.E.C.:

comune.vallefoglia@emarche.it

ALLEGARE

1. DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
2. **RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 13,00**
3. FORNIRE TUTTE LE INDICAZIONI POSSIBILI (NO/LE/CE/PDC/ ..) O SUI PROPRIETARI/EX PROPRIETARI DELL'IMMOBILE OGGETTO DI ACCESSO PER FACILITARE LE RICERCHE DELLE PRATICHE EDILIZIE