

## **AVVISO**

### **Procedura comparativa riservata a Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Vallefoglia intende individuare un'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare una convenzione della durata di due anni per l'esercizio, in regime di volontariato, dei servizi connessi alle attività teatrali/cinematografiche/musicali/sociali/ricreative, da svolgersi nell'immobile comunale "Teatro, ex Cinema Branca", ubicato in Vallefoglia, Sant'Angelo in Lizzola, viale Dante Alighieri n. 12, 14, 16 e 18.

#### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

#### **Oggetto**

L'oggetto della convenzione consiste:

- a) nella gestione dell'immobile comunale finalizzata all'effettuazione di attività teatrali/cinematografiche/musicali/sociali/ricreative da realizzarsi all'interno dell'immobile (per le teatrali: almeno sei spettacoli annuali per un totale complessivo di 12 spettacoli).

L'Amministrazione per proprie esigenze ha la facoltà di chiedere l'utilizzo dell'immobile per proprie esigenze con preavviso di 7 giorni.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle Organizzazioni ed alle Associazioni di Volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e Amministrazioni Pubbliche.

#### **I Partecipanti**

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Regionale;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;

- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice).

## **I Rimborsi**

Per l'utilizzo dell'immobile l'Organizzazione di Volontariato e/o l'Associazione di Promozione Sociale, individuata con tale procedura, corrisponderà al Comune, un canone forfettario di €. 300,00 per tutta la durata dell'affidamento. Tale somma potrà essere detratta direttamente dal Settore Finanziario al momento del pagamento del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale. Per i servizi connessi alle attività teatrali/musicali/sociali l'Amministrazione eroga, all'Associazione, un rimborso di €. 300,00 per tutta la durata dell'affidamento.

Tale rimborso sarà erogato previa relazione analitica dei costi sostenuti.

Le utenze, luce, acqua, riscaldamento e assimilabili oltre alle manutenzioni ordinarie dell'immobile saranno direttamente a carico dell'Associazione/Organizzazione di Volontariato.

## **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice (articolo 56, commi 1 e 3) per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione precedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

### **A) Criteri generali dell'Associazione/Organizzazione di volontariato =max 10 punti**

A1: numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:

- da 6 a 24 punti 2;
- da 24 a 60 punti 3,
- oltre 60 punti 5;

A2: numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

- da 1 a 10 punti 2;
- da 11 a 30 punti 3;
- oltre 30 punti 5;

### **B) Criteri di “capacità tecnica e professionale” = max 80 punti**

B1- per le attività connesse alla gestione degli spettacoli teatrali e musicali = max punti 60

Numero di spettacoli teatrali/musicali punti 20 per ogni spettacolo (ulteriori ai 12 spettacoli);

B2- per le attività connesse alla Scuola di Musica = max punti 20

Numero di corsi che si intendono attivare tra: corso di chitarra, corso di teoria e solfeggio, corso di musica d'insieme ed altro. Punti 10 per ogni corso.

### **C) Ulteriori criteri di valutazione = max 10 punti**

C1 offerta in aumento sul canone forfettario di €. 300,00 per l'utilizzo dell'immobile.  
Offerta più alta punti 10

### **Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'Allegato 1) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 luglio 2021** al Protocollo del Comune di Vallefoglia oppure tramite PEC all'indirizzo: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it)

### **Tutela della Privacy**

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR-Regolamento UE 2016/679. Questa Amministrazione Comunale è titolare del trattamento dei dati personali disposti da una specifica norma di legge e il cui conferimento sia obbligatorio per legge. La informiamo che:

- i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento;
- il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire sicurezza e riservatezza;
- il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è la Dott.ssa M. Aurelia Baldelli. Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.