



DOCUMENTO INFORMATIVO ISCRIZIONI SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

La ditta Gemos Soc. Coop., concessionaria del Comune di Vallefoglia per la gestione del servizio di refezione scolastica, comunica che le iscrizioni al servizio di Ristorazione Scolastica **per l'anno scolastico 2026/2027 saranno da presentare esclusivamente on line sul sito <https://vallefoglia.ecivis.it/>** nel seguente periodo:

01 giugno 2026 – 31 luglio 2026

Al termine dell'anno scolastico 2025/2026 tutti gli alunni presenti nella banca dati Gemos verranno disattivati dal servizio mensa; pertanto, **TUTTI GLI ALUNNI CHE INTENDONO USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA DEVONO ESSERE ISCRITTI**, nel dettaglio:

- **I NUOVI ISCRITTI** alle scuole dell'Infanzia e Primaria;
- **ALUNNI CONTINUATIVI**, già iscritti al servizio negli anni scolastici precedenti;
- **ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA CHE USUFRUISCONO DEL SOLO SERVIZIO COLAZIONE.**

ATTENZIONE:

In caso di mancata iscrizione al servizio mensa in tempo utile, al momento dell'avviamento del servizio il nome dell'alunno NON sarà inserito negli elenchi per le prenotazioni giornaliere dei pasti e, di conseguenza, il pasto non verrà prodotto ed erogato all'alunno.

Nel caso in cui si intendesse presentare iscrizione al servizio per più figli, occorrerà presentare UNA UNICA DOMANDA ONLINE contenente i dati di tutti i minori, in quanto il conteggio elettronico dei buoni pasto è unico per nucleo familiare.

Per coloro già iscritti negli anni scolastici precedenti al servizio mensa e già presenti nella nostra banca dati, si specifica che l'iscrizione dovrà essere presentata dal medesimo genitore intestatario del servizio degli anni precedenti, in modo tale da non perdere la posizione contabile pregressa; le variazioni di intestatario servizio dovranno essere concordate con l'ufficio amministrativo Gemos, scrivendo una mail all'indirizzo mensavallefoglia@gemos.it.

L'iscrizione al servizio mensa viene accettata SOLO in caso di posizione contabile regolare; in caso di posizione debitoria pregressa, l'iscrizione verrà RIFIUTATA e SOSPESA fino al saldo del debito.

Il servizio mensa è garantito per coloro che hanno presentato iscrizione e una situazione contabile regolare con Gemos Soc. Coop.

DIETE SPECIALI:

Per poter usufruire di una dieta personalizzata per motivi patologici o etico/religiosi, è necessario comunicarlo direttamente all'ufficio comunale tramite mail educativi@comune.vallefoglia.pu.it

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE:

Il Comune di Vallefoglia raccoglie, controlla e concede le agevolazioni tariffarie, dal 2° figlio in poi, presentando un'attestazione Isee di valore inferiore ad € 14.005,94.

Per presentare richiesta occorre compilare apposita sezione sul modulo d'iscrizione online e, conseguentemente, presentare la documentazione necessaria direttamente all'ufficio comunale educativi@comune.vallefoglia.pu.it.

PAGAMENTO MENSA SCOLASTICA:

Il servizio mensa è in modalità prepagato (pagamento anticipato rispetto al consumo).



Ad inizio anno scolastico ed in corso d'anno, occorre ricaricare il proprio conto elettronico buoni pasto attraverso versamenti volontari online, tramite il circuito pagoPa, utilizzando la propria area riservata del sito <https://vallefoglia.ecivis.it/> PRIMA del consumo dei pasti.

Le situazioni di debito verranno notificate tramite sms, mail e raccomandata a/r; se non sanate in tempo utile, il servizio mensa verrà SOSPESO fino al saldo del debito accumulato.

PAGAMENTO CON ADDEBITO CONTINUATIVO IN C/C (SEPA/SDD):

Per coloro che desiderano attivare tale modalità di pagamento, devono compilare un altro modulo online denominato "ATTIVAZIONE SEPA BANCARIO 2026/2027".

Attivando questa modalità di pagamento, NON sarà necessario ricaricare periodicamente il proprio conto elettronico buoni pasto in quanto, ogni mese, viene addebitato direttamente in conto corrente l'importo dei pasti consumati nel mese precedente.

ASSISTENZA:

Per problematiche relative all'inserimento dell'iscrizione al servizio mensa si invita a consultare il "**Manuale Iscrizione on-line**" direttamente nelle NEWS del sito web indicato e nella sezione "Documenti" oppure rivolgersi all'ufficio genitori di Vallefoglia, sito presso Scuola dell'Infanzia Regina Reginella in Via Rampi n. 1 – tel. 0721/499965, aperto al pubblico da mercoledì 9 settembre, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle 13.00.

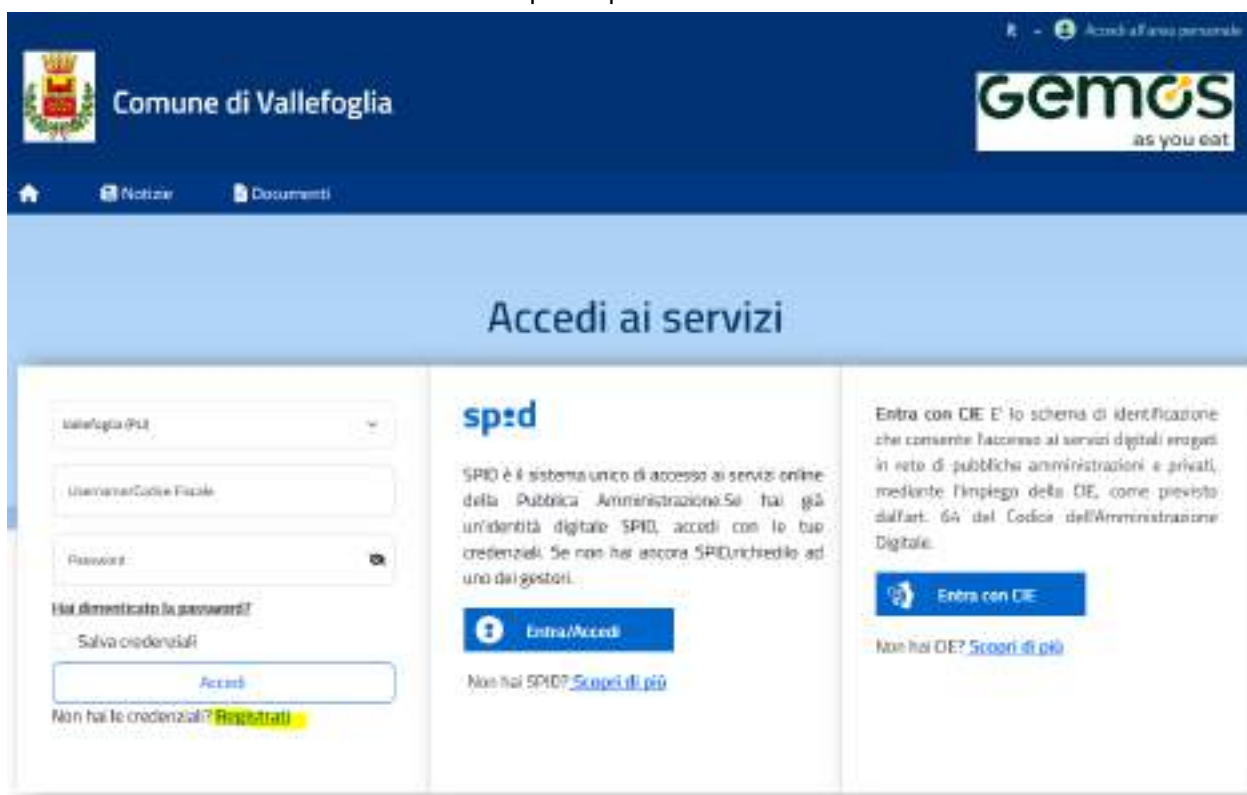
Per ogni altra necessità, contattare l'ufficio amministrativo della sede centrale Gemos di Faenza (RA) al n. 0546/600711 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, oppure tramite mail a mensavallefoglia@gemos.it

Manuale per Iscrizioni Online anno scolastico 2026/2027 Comune di Vallefoglia

Collegarsi all'indirizzo <https://vallefoglia.ecivis.it/> per accedere al sito dedicato alla refezione scolastica Gemos.

Per gli utenti già registrati: cliccare su ACCEDI ALL'AREA PERSONALE (in alto a destra) ed utilizzare con le proprie credenziali eCivis, oppure SPID o CIE, per entrare nella propria area riservata. *ATTENZIONE: l'accesso con SPID o CIE deve essere eseguito dal genitore/tutore già intestatario del servizio negli anni scolastici precedenti e, quindi, già registrato all'interno del nostro portale.*

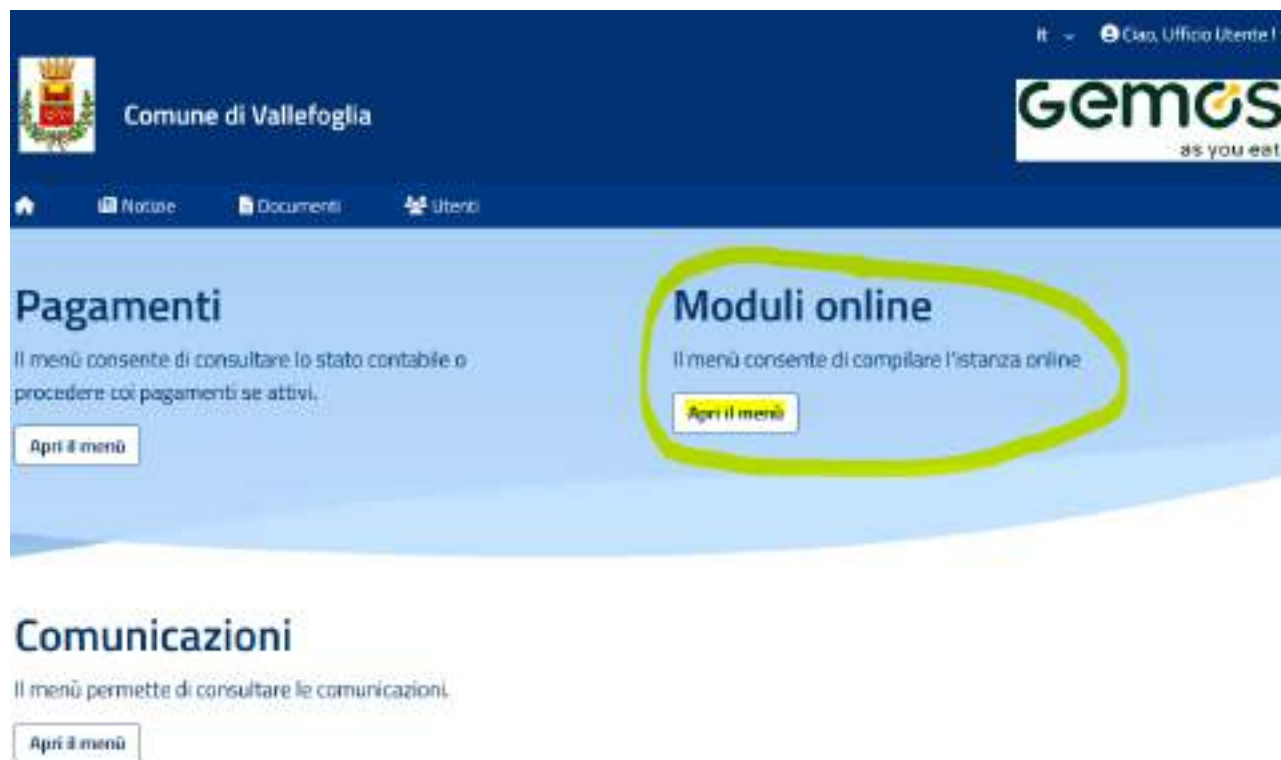
Per i nuovi utenti: cliccare su ACCEDI ALL'AREA PERSONALE in alto a destra. A questo punto sarà necessario cliccare sul tasto REGISTRATI.



The screenshot shows the login interface for the Gemos service. At the top, there is a dark blue header with the Comune di Vallefoglia logo and name on the left, and the Gemos logo and tagline 'as you eat' on the right. Below the header, there are navigation icons for 'Notizie' and 'Documenti'. The main content area has a light blue background with the heading 'Accedi ai servizi'. On the left, there is a login form with fields for 'Vallefoglia (PLI)', 'Username/Codice Fiscale', and 'Password'. Below the password field, there are links for 'Hai dimenticato la password?' and 'Salva credenziali', and a 'Accedi' button. At the bottom of the form, there is a link for 'Non hai le credenziali? Registrati'. In the center, there is a section for 'sp:d' (SPID) with a description and an 'Entra/Accedi' button. On the right, there is a section for 'CIE' (CIE E) with a description and an 'Entra con CIE' button. At the bottom of the CIE section, there is a link for 'Non hai CIE? Scopri di più'.

Compilare la pagina successiva con i dati anagrafici del GENITORE/TUTORE intestatario del servizio. Tutti i campi sono obbligatori.
Scegliere una password lunga almeno 8 caratteri, che contenga una lettera minuscola, una Maiuscola, un numero ed un carattere speciale (! ? @ #).
Una volta eseguito l'accesso o la registrazione apparirà la schermata HOME PAGE PERSONALE.

Cliccare sul tasto APRI IL MENU' sotto la sezione MODULI ONLINE.



Cliccare su COMPILA per inserire la nuova domanda.

Cliccare sul tasto blu COMPILA accanto all'istanza DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2026/2027



ATTENZIONE: Occorre presentare una unica domanda d'iscrizione per nucleo familiare; pertanto, si avrà la possibilità di selezionare più di un alunno, come nell'esempio di seguito. E' possibile presentare la domanda d'iscrizione UNA SOLA VOLTA.

Selezionare l'alunno per il quale si intende presentare domanda, tra quelli già presenti in anagrafica, oppure cliccare su + AGGIUNGI UTENTE al fine di iscrivere un nuovo alunno.

Per i nuovi utenti, cliccare direttamente su + AGGIUNGI UTENTE per ogni alunno che si intende iscrivere:



Se l'alunno presente in anagrafica non necessita di nuova iscrizione, non mettere la spunta. Ogni nuovo alunno che si aggiunge, la spunta e la casella diventano di colore verde. Cliccare poi sul tasto PROCEDI.

A questo punto si procederà con l'inserimento di tutti i dati anagrafici necessari: prima del genitore/tutore, poi del/degli alunno/i. Tutti i campi sono obbligatori.

Munirsi di immagini in formato jpeg di documento d'identità del genitore/tutore e codice fiscale del/dei minore/i perché viene chiesto il caricamento obbligatoriamente. Per caricare l'immagine, cliccare sul tasto +AGGIUNGI FILE come da immagine seguente:

Informazioni Richieste

1. SEZIONE DATI DEL GENITORE/TUTORE PAGANTE
2. SEZIONE DATI DELL'/DEGLI ALUNNO/I
3. SEZIONE TARIFFA ADEVIOLATA
4. SEZIONE SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO MENSA
5. SEZIONE OCHIVWAZIONI

Operazioni disponibili

← [Abbandona](#)

[Salva bozza](#)

Avanti →

Tipo documento *

Carta di identità

Numero documento *

aaa

Rilasciato da *

aaa

Rilasciato il *

01/05/2026

Valido fino al *

31/05/2026

Documento di identità in corso di validità (fronte)

+ Aggiungi file

Rimuovi tutti

cover_0.jpg

Formati supportati: bmp, gif, jpg, jpeg, png, pdf, png, tiff - Dimensione max (2MB)

Documento di identità in corso di validità (retro)

+ Aggiungi file

Rimuovi tutti

cover_2.jpg

Nella sezione DATI DELL'/DEGLI ALUNNO/I prestare attenzione alla scelta del tipo pasto:

per le scuole dell'infanzia selezionare se si intende usufruire del pranzo con la voce PASTO COMPLETO oppure della sola colazione mattutina con la voce SOLO MERENDA MATTUTINA.

per le scuole primarie e secondarie sarà disponibile solo PASTO COMPLETO.

ATTENZIONE: *l'iscrizione al servizio mensa è **obbligatoria** anche per coloro che intendono iscrivere i propri figli al solo servizio di colazione mattutina, in quanto tale servizio ha un costo di € 0,70 a pasto, da corrispondere regolarmente a Gemos.*

Selezionare se si intende richiedere DIETA PERSONALIZZATA: selezionare SI o NO a seconda delle esigenze del/della minore:

se Sì, comunicare direttamente al Comune di Vallefoglia il tipo di dieta richiesta, tramite mail educativi@comune.vallefoglia.pu.it

Nella SEZIONE TARIFFA AGEVOLATA, spuntare la casella di proprio interesse:

SE SI, verranno attivati i campi relativi all’attestazione Isee, dove occorre inserire il N. PROTOCOLLO, il VALORE ISEE (inserire il valore mettendo come separatore dei centesimi il punto “.”, es: 12750.20) e la data di rilascio RILASCIATO IL.

In caso di Isee superiore ad € 14.005,94 marcare **NO** ed i campi sottostanti verranno oscurati.

Informazioni Richieste

- 1. SEZIONE DATI DEL GENITORE/TUTORE PAGANTE
- 2. SEZIONE DATI DELL/DEGLI ALUNNI/A
- 3. SEZIONE TARIFFA AGEVOLATA
- 4. SEZIONE SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO MENSA
- 5. SEZIONE DICHIARAZIONI

Operazioni disponibili

- ← Abbandona
- Salva bozza
- Avanti →

RICHIESTA DI RIDUZIONE DAL 2° FIGLIO ISCRITTO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE ISEE 2026 DI IMPORTO INFERIORE AD Euro 13.894,66 E QUINDI AVER DIRITTO ALLA RIDUZIONE DEL 50% DEL COSTO A PASTO DAL 2° FIGLIO ISCRITTO *

SI
 NO

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:

di usufruire della riduzione del 50% del costo retta refezione scolastica prevista dal 2° figlio in poi (scuola infanzia e primaria) - così come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 26/11/2024 - previa presentazione della Dichiarazione ISEE in corso di validità il cui valore non è superiore ad Euro 13.894,66 come previsto dal vigente "Regolamento per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali e scolastiche" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.80 del 28.07.2014

DATI ATTESTAZIONE ISEE

N. protocollo (es. INPS-ISEE-20XX-000000000-00) *

INPS-ISEE-2026-000000000-00

Valore ISEE *

12000.00

Rilasciato il *

01/05/2026

Procedere con la sezione SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO MENSA

Occorre selezionare obbligatoriamente una delle due opzioni:

ADDEBITO DIRETTO RID BANCARIO SU CONTO CORRENTE: per i nuovi utenti, sarà necessario compilare obbligatoriamente un altro modulo online denominato ATTIVAZIONE SEPA BANCARIO A.S. 2026/2027; per gli utenti già censiti NON sarà necessario compilare nuovamente il modulo di attivazione, ma nel caso ci sia necessità di variare il conto corrente di riferimento, sarà possibile compilare il modulo suddetto.

Se non si intende attivare l’addebito in conto corrente, spuntare la voce **RICARICA PAGOPA**.

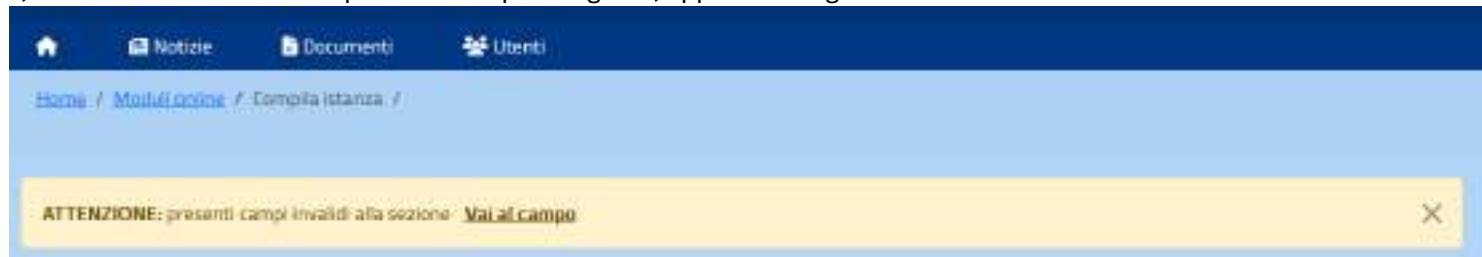
Nell’ultima sezione DICHIARAZIONI mettere la spunta obbligatoria in ogni voce ed accettare il trattamento ai dati personali, altrimenti la domanda non verrà accolta, cliccando su CONSENTO IL TRATTAMENTO.

A questo punto cliccare su AVANTI.

Se tutto corretto, la pagina torna all'inizio e presenta la seguente dicitura:



Se la domanda è incompleta, ovvero non sono stati compilati dei campi obbligatori, apparirà la seguente:



Quindi è necessario concludere la compilazione cliccando su VAI AL CAMPO, in modo tale che venga visualizzato il dato mancante.

Una volta terminata la compilazione del modulo online, cliccare su CONFERMA E INVIA.

Si potrà verificare lo stato di lavorazione della domanda dal menù MODULI ONLINE – I MIEI MODULI facendo riferimento al simbolo e colore a sinistra dell'istanza, come da immagine:

Home / [Moduli online](#) / Moduli inviati

I miei moduli

Elenco delle mie istanze

Richiesta presentata in data: 28/05/2026 alle 10:40



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2026/2027

Presentata il: GIOVEDÌ 28/05/2026

[Scarica](#) [Cancella](#)



Legenda

 Salvata L'istanza è salvata e non ancora inoltrata.	 Accettata L'istanza risulta accettata.
 Inviata L'istanza risulta inviata correttamente. Verrà processata dagli operatori.	 Rifiutata L'istanza è stata rifiutata dagli operatori.
 Bloccata L'istanza è stata bloccata dagli operatori.	

Nel caso in cui si intenda attivare in un secondo momento l'addebito in conto corrente, per il pagamento della mensa, compilare direttamente apposito modulo online denominato "Attivazione Sepa bancario a.s. 2026/2027" aggiuntivo.