



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

Prot. n. 13773 del 28/06/2023

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL LOCALE SITO IN PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N. 1

Il Responsabile del Settore 4

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09/06/2020 immediatamente eseguibile;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore 4° n. del 01/03/2023;

PREMESSO

- che il Comune di Vallefoglia è proprietario dell'immobile sito in Piazza Falcone e Borsellino n. 1, individuato catastalmente alla Sez. B Foglio 6 Mapp. 2869 sub. 3, all'interno del quale sono presenti i locali come individuati nella planimetria allegata allo schema di contratto di affitto di azienda (Allegato 1) e così convenzionalmente descritti:

- **“sala A)”** – da destinare a pubblico esercizio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla disciplina prevista dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59 come modificato con D.Lgs, 6 agosto 2012, n. 147, dalla L.R. 10 novembre 2009, n.27 e s.m.e i, e relativo regolamento regionale n. 5 del 04.08.2011;
- **“sale B) e C)”** – da destinare a favore di associazioni locali;

- che parte della struttura è stata già adibita all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, e che per l'attività suddette sono state già rilasciate dall'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo l'autorizzazione per l'esercizio della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. 35 del 07.07.2006 e l'autorizzazione sanitaria n. 104 del 14.03.2006;

- che il Comune di Vallefoglia intende affidare le predette **“sale A – B - C”** all'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante stipulazione di un contratto di affitto d'azienda, previa individuazione del soggetto interessato attraverso procedura ad evidenza pubblica;

- che al fine di individuare il soggetto abilitato ad esercitare le attività oggetto dell'autorizzazione di cui sopra, previa stipulazione di contratto d'affitto d'azienda, è necessario ricorrere ad apposita procedura ad evidenza pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto di affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla disciplina prevista dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59 come modificato con D. Lgs, 6 agosto 2012, n. 147, dalla L.R. 10 novembre 2009, n.27 e s.m.e i, e relativo regolamento regionale n. 5 del 04.08.2011, da esercitarsi nel locale posto all'interno dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Falcone e Borsellino n.1



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

contraddistinto al catasto fabbricati Sez. B Foglio 6 Mapp. 2869 sub. 3 della superficie complessiva di circa 315 mq nonché l'uso dei locali accessori destinati a deposito e spogliatoio come indicati nella planimetria.

Art. 1 - Ente aggiudicante

Comune di Vallefoglia (Pu) – Via A. Rampi n. 4 – 61022 Montecchio di Vallefoglia - P.I. 02532230410 e C.F. 02532230410 – tel. 0721/489711 - fax 0721/910247 – Posta elettronica certificata: comune.vallefoglia@emarche.it - Indirizzo Internet www.comune.vallefoglia.pu.it

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affitto dell'azienda per attività di somministrazione di alimenti e bevande composta dal locale, dall'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, meglio descritti nelle premesse, e dagli arredi che saranno concessi in uso all'aggiudicatario costituiti da n.1 banco bar e n.1 registratore di cassa.

L'attività dovrà essere esercitata esclusivamente nell'immobile suddetto, con destinazione vincolata all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alle autorizzazioni sopra richiamate non trasferibili.

L'aggiudicatario dovrà espletare tutte le procedure richieste al fine di ottenere dalle competenti strutture i titoli autorizzativi necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa vigente, anche subentrando alle autorizzazioni sopra richiamate ove ricorrano i presupposti.

Per l'esercizio dell'attività sono richiesti i requisiti specifici previsti dalla normativa suddetta.

Art. 3 - Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi economici e tecnico-qualitativi, posti a base di gara.

Le offerte saranno valutate dalla commissione, nominata dal Responsabile del Settore.

L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Le offerte non corredate dalla documentazione richiesta, non presentate secondo le modalità richieste o non pervenute entro il termine perentorio fissato dal bando di gara non saranno prese in considerazione.

Art. 4 - Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di affitto di azienda, redatto sulla base dello schema di contratto allegato al presente bando "Allegato A", e del quale forma parte integrante e sostanziale, recante le condizioni che disciplineranno il rapporto di affitto di azienda.

L'aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, presentando la documentazione che sarà richiesta dal Comune.

Il contratto avrà la durata di anni 6 (sei).

Al contratto non si applica l'istituto della rinnovazione tacita. Pertanto il rinnovo e/o la proroga del contratto per una durata di altri 6 anni massimo, potranno avvenire solo sulla base di apposita manifestazione della volontà di obbligarsi da parte del Comune, attraverso atti del procedimento prima della scadenza qui prevista. Prima dalla scadenza contrattuale il Comune dovrà, in caso di mancato rinnovo o proroga del contratto, darne comunicazione al conduttore, fissando altresì i



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

termini per il rilascio dell'immobile. Il conduttore allo scadere del tempo stabilito qualora non venisse rinnovato il rapporto, rimarrà proprietario di ogni attrezzatura e bene da lui acquistata e destinata all'arredo. Nulla verrà corrisposto per l'avviamento commerciale dell'attività.

Art. 5 - Importo del contratto posto a base d'asta

Il canone annuo per il contratto di affitto di azienda, posto a base di gara, ammonta ad **euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) oltre Iva ai sensi di legge**. Tale importo si considera quale canone di affitto annuo che dovrà essere versato dal gestore a partire dal primo anno di attività, in rate mensili anticipate, da versare entro il giorno 10 di ciascun mese.

L'importo del canone annuo verrà aggiornato annualmente e per tutta la durata contrattuale, in misura pari al 75% della variazione dell'indice I.S.T.A.T dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi rispetto al mese precedente a quello d'inizio del contratto.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi nei limiti previsti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti di seguito indicati (lettere A-B).

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti dovranno essere prodotte le dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti occorre produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante, dovrà dichiarare, pena esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti come di seguito riportato (punti da 1 a 25) anche utilizzando il modello allegato "Allegato B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando:

A. DICHIARAZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. (nel caso di persona fisica): nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, e codice fiscale dell'offerente;
2. (nel caso di persona giuridica): ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ed elementi identificativi dei legali rappresentanti;



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

(per chi non risulta iscritto alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione per la specifica attività oggetto del presente bando l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire, a pena di decadenza dell'aggiudicazione e/o del contratto, entro il termine di giorni 90 (novanta) decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di affitto).

- 3.** l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;
- 4.** (nel caso di persona fisica): di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- 5.**(nel caso di persona giuridica): di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 6.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti inderogabili di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248 e agli artt. 32/ter e 32/quarter del codice penale;
- 7.** che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 di approvazione del codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione;
- 8.** di essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva (in alternativa di non essere soggetto alle disposizioni in materia di regolarità contributiva);
- 9.** di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (in alternativa: di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68);
- 10.** di possedere strutture organizzative e funzionali, nonché consistenza patrimoniale idonei all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al presente bando;
- 11.** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- 12.** di rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro;
- 13.** di non avere con questa Amministrazione comunale situazioni di morosità;
- 14.** di aver preso visione dei luoghi e del locale oggetto della presente gara;
- 15.** di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme del presente bando di gara e dello schema di contratto di affitto di azienda allegato al bando di gara (Allegato A) e di ritenere l'offerta che produce congrua;
- 16.** di impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per il periodo di giorni 180 (centoottanta) decorrenti dalla data di esperimento della gara;



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

17. il recapito del concorrente, ai fini dell'invio della corrispondenza relativa alla presente procedura (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata - di seguito anche PEC) in aggiunta potrà essere indicato anche l'indirizzo di posta elettronica non certificata;

B. REQUISITI SPECIFICI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE.

Il possesso di tali deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura di gara e sono comunque necessari per il rilascio dei titoli autorizzativi per l'esercizio dell'attività di somministrazione fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente tempo per tempo.

B.1 - Requisiti morali (art. 71 comma 1 D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., art. 61 L.R. 27/200)

18. di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, ovvero di avere ottenuto la riabilitazione (art. 71, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

19. di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, ovvero che pur avendo riportato tale condanna, non è stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale (art. 71, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

20. di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza estorsione (art. 71, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

21. di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale (art. 71, comma 1 lett. d) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

22. di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali (art. 71, comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

23. di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero misure di sicurezza (art. 71, comma 1 lett. f) D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.);

24. di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi (art. 71, comma 2 D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.).

25. di essere a conoscenza che il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 71 comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), del D.Lgs. n. 59/2010 e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

(In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui alla lettera B1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'*articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252* che a tal fine dovranno dichiarare il possesso dei requisiti personalmente, anche utilizzando il modello allegato (Allegato B.1). In caso di impresa individuale i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale).

B.2 - Requisiti professionali (art. 71 comma 6 del D. Lgs. 59/2010 e art. 61 della L.R. 27/09)

26. di essere in possesso di almeno di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel decennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- d) essere stato iscritto al R.E.C. presso una camera di commercio;
- e) avere superato davanti ad apposita commissione, costituita dalla Giunta Regionale, un esame di idoneità all'esercizio dell'attività presso una Camera di Commercio;
- f) per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paese dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme;

(Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al presente punto B.2 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale).

27. di rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e quelli relativi alle norme sulla destinazione d'uso dei locali nonché le vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria, di sorvegliabilità dei locali e delle aree adibite ad esercizio di somministrazione ai



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

sensi del D.M. 564/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, di prevenzioni incendi nonché in generale con tutte le norme in materia per l'esercizio dell'attività.

Entro novanta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di affitto e comunque prima di dare inizio all'attività di somministrazione, l'aggiudicatario provvederà, ove necessario, a porsi in regola con le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni, in materia-igienico-sanitaria, di sorvegliabilità dei locali e delle aree adibiti ad esercizio di somministrazione ai sensi del D.M. 564/1992 e successive modificazioni ed integrazioni di prevenzioni incendi nonché in generale con tutte le norme in materia. Eventuali adeguamenti e/o miglioramenti dei locali oggetto di gara rispetto allo stato di fatto come rappresentato nella planimetria allegata, dovranno essere eseguiti a cura e spese dell'affittuario previa autorizzazione dell'amministrazione comunale. A tal fine nella domanda potranno essere proposti gli interventi che l'aggiudicatario intenderà realizzare.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando di gara, invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

Resta in ogni caso a carico dell'aggiudicatario ogni onere necessario per richiedere il rilascio dei titoli autorizzativi ai competenti uffici per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 7 – Termine di presentazione delle domande di partecipazione e relativo contenuto.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 28 Luglio 2023**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, compilato secondo le prescrizioni indicate nel presente bando di gara, recante l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura "*Offerta per affitto di azienda per attività di somministrazione presso l'immobile sito in Piazza Falcone e Borsellino n.1*", da indirizzarsi come segue: COMUNE DI VALLEFOGLIA – VIA A. RAMPI N. 4 - 61022.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo riportate sul plico dall'Ufficio protocollo e non la data del timbro postale di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o per il fatto di terzi, il plico medesimo dovesse pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato.

Trascorso il termine indicato nel presente articolo, non viene riconosciuta valida alcuna offerta ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

Il predetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti TRE Buste, ciascuna delle quali dovrà avere il contenuto di seguito descritto:

I) BUSTA 1.

La busta 1 debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", dovrà a pena di esclusione avere il seguente contenuto:

1) Domanda di partecipazione, redatta in bollo anche utilizzando il modello di domanda allegato "Allegato B" al presente bando di gara; la domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

di cui all'art. 6 "soggetti ammessi alla gara e requisiti" del bando di gara, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente e contenere le generalità complete del partecipante, il codice fiscale e la partita Iva e l'indicazione della sede e dei relativi recapiti.

2) Schema di contratto di affitto di azienda (Allegato "A"), sottoscritto a pena di esclusione in segno di accettazione ai margini di ciascuna pagina dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma o comunque da persona abilitata ad impegnare il concorrente;

3) Cauzione provvisoria, da presentare a pena di esclusione in allegato alla domanda di partecipazione, nell'importo e con le modalità prescritti dall'art. 9 lett. A) del bando di gara.

4) (eventuale, ove ricorra il presupposto) In caso di domanda presentata da società, associazioni od organismi collettivi, **dichiarazione** del possesso dei requisiti indicati nell'art. 6 punto B.1 del presente bando da parte di tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, anche utilizzando il relativo modulo di "Allegato B1";

5) (eventuale, ove ricorra il presupposto) dichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali indicati nell'art. 6 punti B.1 e B.2 del presente bando da parte della persona preposta all'attività commerciale, se incaricata, anche utilizzando il modulo allegato "Allegato B.2".

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di domanda presentata dal procuratore, dalla procura in originale o copia conforme a pena di esclusione.

Si farà luogo ad esclusione qualora la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo rechino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

II) BUSTA 2

La busta 2 debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere, a pena esclusione, l'offerta tecnica riportante i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- numero dei giorni di apertura al pubblico all'anno (da un minimo di 315);
- apertura oraria giornaliera garantita (da un minimo di 5 ore giornaliere);
- proposta di iniziative di carattere sociale e/o culturale, ricreative e di animazione, per un minimo di 3 eventi l'anno, con l'indicazione degli elementi minimi riportati nel modulo "offerta tecnica – All. D"
- (facoltativa) proposta di lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA per il miglioramento dei locali e della struttura in generale, con l'indicazione sommaria dei lavori da sostenere e il



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

preventivo di spesa da indicare nel modulo “offerta tecnica – All. D”; tali lavori in particolare dovranno tenere conto dello stato di fatto dei locali e degli interventi necessari e funzionali all’attività che si intenderà svolgere.

L’offerta tecnica, redatta secondo il modello allegato (Allegato “D”), a pena di esclusione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma estesa e leggibile dal legale rappresentante.

All’offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La disponibilità e le modalità di erogazione dei servizi indicati nell’offerta tecnica, comporta l’obbligo contrattuale alla fornitura dei medesimi.

III) BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta 3 debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà a pena di esclusione contenere l’offerta economica.

L’offerta economica, redatta su carta bollata da €. 16,00 come da modello allegato (Allegato “C”), a pena di esclusione siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà recare l’indicazione sia in cifre che in lettere dell’ammontare del **canone annuo dell’affitto d’azienda**, al netto dell’Iva, che il concorrente si impegna a corrispondere.

In caso di divergenza tra l’offerta espressa in lettere e quella espressa in cifre, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l’Amministrazione.

L’offerta economica deve essere di importo pari o superiore al prezzo a base di gara. Sono escluse le offerte di importo inferiore al prezzo a base di gara.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante o procuratore della società, associazione od organismo collettivo.

All’offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L’offerente dovrà inoltre **dichiarare di aver preso attenta visione dei locali e che l’offerta formulata tiene conto dello stato di consistenza e di fatto degli stessi.**

Nella busta 3 non dovranno essere inseriti altri documenti, diversi da quelli indicati nel presente articolo.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione della procedura.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi economici e gestionali, posti a base di gara.



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

Le offerte saranno valutate dalla commissione nominata dal Responsabile del Settore che effettuerà le valutazioni tecniche ed economiche sulla base dei criteri e pesi di seguito specificati, attribuendo ad ogni concorrente un punteggio massimo di punti 100.

1) OFFERTA TECNICA (max. punti 70):

a) - numero medio dei giorni di apertura al pubblico all'anno (da un minimo di 315 giorni) - **fino a punti 20**

verrà data preferenza alle offerte con il maggior numero di giorni apertura in termini di giorni/anno
in base alle seguente formula: **(punti 20)** x (numero giorni proposti)/(numero giorni migliore offerta)

b) - apertura oraria giornaliera garantita (da un minimo di 5 ore giornaliere) - **fino a punti 20**

verrà data preferenza alle offerte con il maggior numero di orario di apertura in termini orari
in base alle seguente formula: **(punti 20)** x (numero ore proposte)/(numero ore migliore offerta)

c) proposta di iniziative sociali, culturali, ricreative e di animazione: **fino a punti 20**

Si procederà ad attribuire un punteggio di 1 punto per ogni evento/iniziativa oltre i tre annuali previsti di base. Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo evento tenuto conto della natura, qualità e durata con riferimento all'intero rapporto contrattuale.

d) (facoltativa) Proposta di lavori migliorativi da effettuarsi sulla struttura. Lavori di Manutenzione Straordinaria con indicato il preventivo di spesa per la loro attuazione. **fino a punti 10**

Dovranno essere elencati i lavori di Manutenzione Straordinaria che si intenderà eseguire ai fini del miglioramento della struttura e degli impianti esistenti. Si procederà ad attribuire il punteggio in funzione dell'importo stimato per i suddetti lavori, secondo la seguente formula: **(punti 10)** x (importo preventivo lavori proposto)/(importo preventivo lavori maggiore)

2) OFFERTA ECONOMICA – così articolata (max. punti 30):

(punti 30) x (offerta di canone annuo) / (offerta di canone annuo più alta)

La gara sarà aggiudicata all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica e offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà attraverso il sorteggio delle due migliori offerte.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

La Commissione di gara, si riunirà il giorno **31.07.2023 alle ore 10,00** presso la sala giunta del Comune di Vallefoglia – Vai A. Rampi n. 4, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata.

In particolare la commissione, procede a:



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara;
- c) verificare il contenuto della **“busta 2 – Offerta tecnica”**.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame dell'ulteriore documentazione contenuta nella **“busta 2 – Offerta Tecnica”** per l'attribuzione del punteggio.

Nella stessa seduta ovvero in una successiva seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti, la commissione procederà alla comunicazione dell'esito dell'esame dell'offerta tecnica e successivamente all'apertura della busta 3, contenente l'*“offerta economica”* e all'attribuzione dei relativi punteggi totali.

Una volta esaminate le offerte, la Commissione di gara formulerà la graduatoria tra i concorrenti e provvederà all'aggiudicazione in via provvisoria con redazione di apposito verbale.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di approvazione del predetto verbale con determinazione del Responsabile del Settore previo espletamento delle verifiche di rito.

L'aggiudicazione della gara avrà luogo anche nel caso di in cui sia stata presentata una sola offerta, purché valida e conforme alle prescrizioni del presente avviso.

Ai fini dello svolgimento della gara, per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Titolo II del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, in quanto applicabile.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso l'Ufficio Contratti per la sottoscrizione del contratto di affitto di azienda, previa comunicazione del Comune di Vallefoglia.

Tutte le spese, contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario mentre l'imposta di registro sarà suddivisa in parti uguali tra il Comune e l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre per l'amministrazione lo diverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente risultato aggiudicatario.

È inoltre facoltà dell'amministrazione appaltante procedere alla verifica a campione delle dichiarazioni rese in sede di gara, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 9 – Depositi cauzionali

A) GARANZIA PROVVISORIA



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

In sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti a pena di esclusione dovranno produrre:

- 1) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo per gli anni di durata del contratto, iva esclusa, e quindi per un importo di **€ 2.880,00** (duemilaottocentottanta/00).
- 2) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori di Manutenzione Straordinaria stimati, e di cui al punto c) dell'offerta tecnica.

La garanzia provvisoria è prestata a copertura delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta e dall'eventuale aggiudicazione ivi compresa la stipulazione del contratto.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- in contanti da depositare presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SAN PAOLO Ag. Montecchio), indicando la causale "garanzia provvisoria asta pubblica per l'aggiudicazione del contratto di affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande." – codice Iban: **IT14Y0306905449100000046028**.

- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. n. 375/1936 e successive modificazioni ed integrazioni;

- polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria determinerà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della cauzione.

B) GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria del contratto dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari a n. 3 mensilità di affitto, compresa l'iva, quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, del puntuale pagamento dei canoni ed oneri accessori e risarcimento dei danni tutti.

La cauzione/le cauzioni potrà essere costituita esclusivamente, a scelta dell'aggiudicatario:

- in contanti da depositare presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SAN PAOLO Ag. Montecchio), indicando la causale "garanzia definitiva asta pubblica per l'aggiudicazione del contratto di affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande." – codice Iban: **IT14Y0306905449100000046028**

- mediante fideiussione bancaria, nella quale dovrà essere chiaramente indicato l'oggetto della gara.



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

- mediante polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

La suddetta garanzia, vincolata per tutta la durata del contratto, sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, del puntuale pagamento dei canoni e dell'eventuale risarcimento dei danni.

Il mancato pagamento puntuale, per qualunque causa, anche di un solo rateo del canone comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'obbligo di sua reintegrazione fino a concorrenza dell'importo originario garantito per il quale la cauzione è stata costituita.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 10 - Polizze assicurative

L'aggiudicatario dovrà stipulare entro la data di sottoscrizione del contratto di affitto di azienda e comunque a semplice richiesta della stazione appaltante, idonee polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione come riportate nello schema di contratto di affitto di azienda allegato ("Allegato A") al presente bando di gara, per gli importi massimali ivi individuati.

La mancata attivazione delle polizze assicurative entro il termine sopra prescritto determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione del contratto.

Art. 11 - Divieti

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'autorizzazione rilasciata all'aggiudicatario della presente gara è tassativamente vincolato all'immobile oggetto del contratto e dunque non trasferibile ad altra sede; del pari, l'autorizzazione in oggetto non è trasferibile a qualsiasi titolo ad altro soggetto diverso da quello individuato con la presente procedura, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva.

In caso di cessazione a qualsiasi titolo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte del soggetto affidatario, l'autorizzazione oggetto del presente bando tornerà nella disponibilità del Comune di Vallefoglia.

È altresì vietata, a pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto, anche parziale.

Art. 12 - Adempimenti inerenti l'aggiudicazione della gara

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto vincitore della gara sarà invitato a presentare, entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale:



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

1. Cauzione definitiva di cui all'art. 9 lettera B) del presente bando;
2. Polizze assicurative previste dall'art. 10 del presente bando;
3. Ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'eventuale azione per il risarcimento dei danni.

Tutte le spese, contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario mentre l'imposta di registro sarà suddivisa in parti uguali tra il Comune e l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto; essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

L'aggiudicazione della procedura non esonera l'aggiudicatario dall'essere tenuto a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Art. 13 - Lingua

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina l'esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante, né sono ammesse offerte in ribasso.

Non sono altresì ammesse offerte in variante.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'adozione dei necessari atti.

Il Responsabile del procedimento avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

della stessa, il Responsabile del procedimento avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi.

Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

La documentazione e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si rinvia alle norme contenute nello schema di contratto allegato (Allegato A), nonché alle vigenti norme di legge e di regolamenti in materia, nonché a tutte le disposizioni legislative del settore in vigore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del contratto di affitto di azienda, redatto sulla base dello schema di contratto allegato al presente bando "Allegato A", e del quale forma parte integrante e sostanziale, **le opere di manutenzione straordinaria che l'affittuario intendesse effettuare durante il periodo di vigenza del contratto e diverse da quelle indicate nei documenti di gara**, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Vallefoglia; per tali progetti, volti al miglioramento/ammodernamento funzionale della struttura, è ammesso lo scomputo del 60% della spesa fino ad un massimo di € 40.000,00, da suddividere nei n. 6 anni del contratto.

Per i punteggi tutte le cifre verranno arrotondate alla seconda cifra decimale, troncando il numero per valori della terza cifra decimale inferiori o uguali a 5 ed aumentando di una unità la seconda per valori della terza cifra decimale maggiore a 5.

Art. 15 – Attivazione dell'esercizio

L'aggiudicatario dovrà espletare tutte le procedure richieste al fine di ottenere dalle competenti strutture i titoli autorizzativi necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa vigente anche subentrando alle autorizzazioni sopra richiamate ove ricorrano i presupposti.

Per l'esercizio dell'attività sono richiesti i requisiti specifici previsti dalla normativa di settore vigente tempo per tempo.

L'autorizzazione vincolerà il soggetto aggiudicatario all'esercizio dell'attività esclusivamente all'interno dell'immobile sopra menzionato. Detta autorizzazione dunque non sarà trasferibile in altra sede né a soggetto diverso da quello individuato con la presente procedura, a pena di revoca dell'autorizzazione, risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva.

Art. 16 - Informazioni



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Filippo Cioppi del Settore 4°, mentre il Responsabile del Settore 4° è il Dott. Ing. Lorenzo Gai, presso la Casa del Comune Vallefoglia, a Montecchio di Vallefoglia in via A. Rampi n. 4 – tel. 0721/489711; posta elettronica certificata: comune.vallefoglia@emarche.it

Art. 17 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/479) (Codice Privacy), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Vallefoglia, Via Rampi 4, - 61022 Vallefoglia, tel 0721/489711 pec: comune.vallefoglia@emarche.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott. Cancellieri Michele, tel. 0721489711, pec. comune.vallefoglia@emarche.it
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando e per le finalità strettamente connesse alla gestione dei relativi adempimenti.
Modalità di trattamento e conservazione	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Destinatari di comunicazione dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati ai competenti uffici dell'ente, alle ditte appaltatrici, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
Trasferimento dei dati personali all'estero	I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa;
Periodo di conservazione dei dati	I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
Esistenza Processo decisionale automatizzato	Il Comune di Vallefoglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (<i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i>); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.



CITTA' DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA di PESARO e URBINO

SETTORE 4

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

Modalità di esercizio dei diritti	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Vallefoglia Via A. Rampi n.4 mediante: - consegna all'Ufficio Protocollo; - a mezzo raccomandata a.r. - all'indirizzo pec comune.vallefoglia@emarche.it
Persone Autorizzate al trattamento	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente: Servizio Segreteria e Contratti e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento.

Documentazione di gara:

Il bando di gara e gli allegati sub "A", "B", "B.1", "B.2", "C", "D" posso essere visionati presso la sede Municipale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali: Il bando di gara e gli allegati sono inoltre scaricabili dal sito internet del Comune di Vallefoglia www.comune.vallefoglia.pu.it, sezione *bandi, concorsi e avvisi* ovvero nella sezione *albo pretorio on line*.

Vallefoglia, 29.06.2023

IL RESPONSABILE DEL
Dott. Ing. Lorenzo Gai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



SETTORE 4°

Allegati:

A: schema di contratto.

B: domanda di partecipazione e dichiarazioni.

B.1: dichiarazione requisiti morali in caso di società, associazioni od organismi collettivi;

B.2: dichiarazione requisiti art. 6 punti B.1 e B.2 da parte della persona preposta all'attività commerciale in caso di società, associazioni od organismi collettivi;

C: schema di offerta economica.

D: schema offerta tecnica