

COMUNE DI VALLEFOGLIA

PROVINCIA DI PESARO URBINO

**Settore pianificazione urbanistica edilizia privata nuove opere ed
urbanizzazioni**

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL COMUNE DI VALLEFOGLIA PER GLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA

(approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di C.C.n.39 del 14.05.2014)

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento e le modalità di applicazione nel Comune di Vallefoglia dei diritti di segreteria istituiti dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n.8, convertito in Legge 19.03.1993, n.68, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2 - Applicazione dei diritti

Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli seguenti atti:

DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DI ATTIVITA' URBANISTICO – EDILIZIA	
I diritti di segreteria contrassegnati da questo simbolo (*) sono da versare al momento del ritiro degli atti.	
CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI	
1	volturazioni, rinnovi, proroghe di titoli abilitativi edilizi
2	deposito frazionamenti e tipi mappali
3	certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/01: (a) fino a 5 particelle (b) da 6 a 15 particelle (c) oltre 15 particelle
4	altre certificazioni, autorizzazioni, nulla-osta ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (certificazioni di inizio/fine lavori, attestazioni ai sensi della L. n. 457/78, certificati di destinazione urbanistico-territoriali, ecc.) non ricompresi in tutti i casi sopra indicati
5	certificazione di agibilità, per ogni unità immobiliare abitativa, produttiva, commerciale, ecc., rilasciata ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 380/01
7*	Autorizzazioni paesaggistiche (art.146 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.): (a) mediante procedimento ordinario (b) mediante procedimento semplificato (D.P.R. n. 139/2010)
8*	accertamento di compatibilità paesaggistica rilasciato ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs n.42/04 e s.m.i.
9	autorizzazione allo scarico per impianti di fitodepurazione e in subirrigazione di competenza comunale ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.
10	installazioni temporanee
11	autorizzazioni per opere di manutenzione in aree vincolate da leggi statali o regionali
12	attestazione di idoneità abitativa
13	ove l'attestazione o certificazione richiede l'effettuazione di sopralluogo, l'importo è elevato a
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ / ACCERTAMENTI	
Il deposito della Segnalazione Certificata Inizio Attività, che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica da parte dello Sportello unico per l'Edilizia, è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica	
14	Segnalazione Certificata Inizio Attività e relative varianti, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche
15*	accertamento di conformità ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.
16	varianti a permessi di costruire già rilasciati che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire (a) per una unità immobiliare (b) per due unità immobiliari (c) per tre unità immobiliari (d) per quattro o più unità immobiliari
17	In tutti i casi ove la SCIA/Accertamento richieda la definizione e l'acquisizione di pareri esterni all'ambito comunale (igienico-sanitario, Soprintendenza, Provincia di Pesaro ed Urbino, ecc) mediante l'utilizzo dello Sportello Unico dell'Edilizia (art. 5 D.P.R. 380/01) il diritto di segreteria previsto, per ogni richiesta, è:

PERMESSO A COSTRUIRE (ART.10 D.P.R. 380/01) E D.I.A IN ALTERNATIVA AL P.C. (ART. 22, COMMA 3, DEL D.P.R. 380/01)

Il rilascio del permesso a costruire o il deposito della Denuncia di Inizio Attività che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica

18*	richiesta in alternativa alla S.C.I.A. per interventi minori (art.22, c.7, del D.P.R. 380/01)
19*	interventi in zona agricola in funzione della conduzione del fondo e delle esigenze dell'imprenditorie agricolo a titolo principale, ai sensi dell'art.17, comma 3, lett. a), del D.P.R. n. 380/01
20*	Permesso di Costruire per nuove costruzioni e ampliamenti: (a) con aumento di volumetria fino a 500 mc. (b) con aumento di volumetria fino a 1.000 mc. (c) con aumento di volumetria fino a 1.500 mc. (d) con aumento di volumetria fino a 3.000 mc. (e) con aumento di volumetria fino a 5.000 mc. (f) con aumento di volumetria oltre i 5.000 mc.
21*	Permesso a costruire per nuove costruzioni e ampliamenti per edifici artigianali, industriali o agricoli (a) con aumento di superficie fino a 500 mq. (b) con aumento di superficie fino a 1.000 mq. (c) con aumento di superficie fino a 1.500 mq. (d) con aumento di superficie fino a 3.000 mq. (e) con aumento di superficie fino a 5.000 mq. (f) con aumento di superficie oltre i 5.000 mq.
22*	Permesso a Costruire per ristrutturazioni ed altri interventi non ricompresi nei precedenti (es. varianti a P.C.) (a) con aumento di volumetria fino a 500 mc. (b) con aumento di volumetria fino a 1.000 mc. (c) con aumento di volumetria fino a 1.500 mc. (d) con aumento di volumetria fino a 3.000 mc. (e) con aumento di volumetria fino a 5.000 mc. (f) con aumento di volumetria oltre i 5.000 mc.
23*	Permesso a costruire per ristrutturazioni di edifici artigianali, industriali ed agricoli ed altri interventi non ricompresi nei precedenti (es. varianti a P.C.) (a) con aumento di volumetria fino a 500 mc. (b) con aumento di volumetria fino a 1.000 mc. (c) con aumento di volumetria fino a 1.500 mc. (d) con aumento di volumetria fino a 3.000 mc. (e) con aumento di volumetria fino a 5.000 mc. (f) con aumento di volumetria oltre i 5.000 mc.
24*	Permessi di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 36 D.P.R. 380/01: (a) senza aumento di volumetria (b) con aumento di volumetria fino a 300 mc. (c) con aumento di volumetria fino a 600 mc. (d) con aumento di volumetria oltre i 600 mc.
25*	Permessi di costruire per l'esecuzione di opere di urbanizzazione e comunque per gli interventi non edilizi (a) singole opere (b) complesso di opere su aree fino al 1,00 ettaro (c) complesso di opere su aree oltre ad 1,00 ettaro (d) complesso di opere conseguenti a piani di lottizzazione
26	In tutti i casi ove il permesso a costruire o la DIA richieda la definizione e l'acquisizione di pareri esterni all'ambito comunale (igienico-sanitario, Soprintendenza, Provincia di Pesaro ed Urbino, ecc) mediante l'utilizzo dello Sportello Unico dell'Edilizia (art. 5 D.P.R. 380/01) il diritto di segreteria previsto, per ogni richiesta, è:

L.R. 22/2009 E SS.MM.II. - PIANO CASA

(*) I diritti di segreteria relativi alla L.R. 22/2009 e ss.mm.ii. - Piano Casa - sono da considerarsi in misura doppia ai sensi dell'art. 5 comma 4

CONDONI EDILIZI L.47/1985, L.794/1993 e L.326/2003

(*) Rimangono valide le applicazioni dei diritti di segreteria disposte dai singoli Enti prima della Legge Regionale n. 47 del 13/12/2013 con la quale ha avuto luogo l'istituzione di un nuovo Comune denominato Vallefoglia mediante la fusione dei Comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola

Non sono soggetti ai diritti i documenti, gli atti ed assenti vari rilasciati allo Stato ed agli Enti istituzionalmente competenti per la realizzazione di opere pubbliche, compresi i permessi di costruire, D.I.A., S C I A per opere realizzate dal Comune.

ART. 3 – Determinazione dei diritti di segreteria

L'importo dei diritti di segreteria per ciascun tipo di atto, indicato al precedente art. 2, verrà stabilito e graduato dalla Giunta Comunale, sulla base dei valori minimi e massimi stabiliti dalla Legge.

ART. 4 - Documenti in Variante

I titoli abilitativi in variante che comportano diminuzione dei parametri urbanistici assentiti in precedenza sono soggetti al minimo del diritto previsto per ciascun tipo di atto.

ART. 5 - Modalità di pagamento.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato al momento della presentazione delle relative istanze, fatta eccezione per le tipologie di atti per le quali è stato specificato altro termine nell'elencazione del precedente articolo 2, mediante il versamento su Conto Corrente Postale intestato a questo Comune – Servizio di Tesoreria Comunale -con causale "Diritti di Segreteria", o tramite versamento diretto presso la Tesoreria Comunale, o tramite Bonifico Bancario a favore della tesoreria Comunale.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata, in originale o in fotocopia, alla relativa istanza, fatta eccezione per le tipologie di atti per le quali è stato specificato altro termine nell'elencazione del precedente articolo 2. L'ente si riserva, comunque, di richiedere eventuali conguagli degli importi corrisposti.

ART. 6 – Spettanza totale.

I proventi dei diritti di segreteria di cui al presente Regolamento sono ad esclusivo vantaggio del Comune di Vallefoglia ed acquisiti interamente al bilancio comunale nell' apposito capitolo. Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

ART. 7 – Norme finali

Il presente regolamento sostituisce, ad ogni effetto di legge, quelli precedentemente approvati da ogni singolo Comune fatte salve le determinazioni per i rilasci dei titoli abilitativi in sanatoria relativi ai condoni edilizi ancora da evadere dei singoli Comuni.

Fino alla determinazione da parte della Giunta Comunale dei valori dei diritti di segreteria, secondo l'elencazione di cui al precedente art. 2, continuano ad applicarsi, in relazione alla localizzazione dell'intervento, quelli di ogni singolo Comune stabiliti con:

- delibera di G.C. n.123 del 27.11.2011 per l'ex Comune di Colbordolo;
- delibera di G.C. n.78 del 6.12.2011 per l'ex Comune di Sant'Angelo in Lizzola.