

COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

DISCIPLINA DEI CRITERI E PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ATTRAVERSO LA MOBILITA' ESTERNA

(Allegato "B" del regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali)

1) Ai fini della copertura di posti vacanti e prima dell'indizione di un concorso pubblico, l'Amministrazione provvede ad avviare la procedura di mobilità esterna prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 attraverso la pubblicazione di apposito avviso di mobilità rivolto ai dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso. L'indizione di tale procedura è resa nota attraverso la pubblicazione dell' avviso per venti giorni consecutivi all'albo pretorio, sul sito internet del comune ed altre forme di pubblicità ritenute idonee.

2. L'amministrazione, procede alla verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti dal richiedente rispetto a quello ricercato. A tal fine saranno prese in considerazione le domande di dipendenti in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso appartenenti, da almeno 12 mesi, alla stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire ed in possesso del titolo di studio specifico richiesto. Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, l'Ufficio preposto procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di tre giorni, ovvero entro la data di svolgimento della prima prova della selezione.

3. I richiedenti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti ad un colloquio attitudinale con l'attribuzione di un punteggio, espresso in sessantesimi, da parte della commissione esaminatrice formata secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento dei concorsi ai fini della formulazione di una graduatoria che si esaurisce con l'assunzione del concorrente utilmente classificato nella graduatoria suddetta. Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla commissione. Il colloquio si intende superato con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio di almeno 42/60.

4. Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'ufficio Personale unitamente ai verbali. A parità di punteggio precede il candidato con la maggior anzianità di servizio.

5. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria dovrà trasmettere, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a due mesi, la possibilità di scorrere la graduatoria.

6. L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale. Il personale trasferito a seguito dei processi di mobilità può essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'ente di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale. Il dipendente rimane inquadrato nella stessa categoria e la mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria.

7. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alle norme previste dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi.